

Сысертский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательная школа  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза  
А.И. Крапивина» с. Щелкун

«Рассмотрено» Управляющим советом от 25.12.2020г. № 5	«Утверждаю» и.о. директора МАОУ СОШ № 9 _____ Орехова С.Ю. «25» декабря 2020 г. Приказ № 262-ОД от 25.12.2020 г
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАОУ СОШ № 9**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ. Устава школы.
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3 В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, старший вожатый, заведующий информационным центром, председатель родительского Совета и другие руководители органов самоуправления МАОУ СОШ № 9. представитель учредителя.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании. Устава МАОУ СОШ № 9. настоящего Положения.
- 1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2 . Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.3 Главными задачами Педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; определение направления образовательной деятельности, утверждение Образовательной программы школы:
- 2.4 разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- 2.5 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6 решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образова-

тельные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.7 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.8 принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, похвальными грамотами или листами:

2.9 принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

### **3 Права и ответственность Педагогического совета**

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАОУ СОШ № 9 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4 Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.2 Председатель (в его отсутствие заместитель председателя):

- организует деятельность педагогического совета школы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3 Секретарь ведёт протокол и несёт ответственность за его содержание.

4.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён

специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МАОУ СОШ № 9 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8 Директор МАОУ СОШ № 9 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

## **5 Документация Педагогического совета**

- 5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 779D1C0C4E6887D6B211F1C724C396CB05609621  
Владелец: Орехова Светлана Юрьевна  
Действителен: с 12.10.2020 до 12.01.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464170

Владелец Орехова Светлана Юрьевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024