

Сысертский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательная школа  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза  
А.И. Крапивина» с. Щелкун

«Согласовано» Педагогическим советом от 25.12.2020г. № 8	«Утверждаю» и.о. директора МАОУ СОШ № 9 _____ Орехова С.Ю. «25» декабря 2020 г. Приказ № 262-ОД от 25.12.2020 г
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
В МАОУ СОШ № 9 С.ЩЕЛКУН**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей МАОУ СОШ № 9 (далее - Школа) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Совет родителей Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся. Советы родителей создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов учащихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
  - участие в укреплении материально-технической базы Школы.

**3. Порядок формирования и состав совета родителей**

- 3.1. Совет родителей Школы избирается из числа председателей родительских советов классов.
- 3.2. Выборы членов совета родителей класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав совета родителей Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей классных советов родителей.
- 3.4. В состав совета родителей Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав школьного совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Из своего состава члены совета родителей Школы и классов избирают председателя совета. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.

3.6. Советы родителей Школы и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1 Родительский совет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий)
- Координирует деятельность классных родительских советов
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- Совместно с Школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Школы
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся

- Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета

4.2. Совет родителей Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций,
- Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- Председатель совета Школы может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета
- Устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счёт внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Совет Школы отвечает за:

- выполнение своего плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

## **5. Порядок работы**

5.1. Родительский совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. План работы родительского Совета является составной частью плана работы Школы

5.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов Совета. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель совета родителей Школы, всю документацию Совета ведёт секретарь и сдает её в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского Совета обязательно.

5.6. Решения родительского совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому совету.

## **6. Документация**

6.1 Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета родителей.

6.2. Документация совета родителей Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета родителей Школы сдаётся в архив.

6.1. родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 779D1C0C4E6887D6B211F1C724C396CB05609621  
Владелец: Орехова Светлана Юрьевна  
Действителен: с 12.10.2020 до 12.01.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464170

Владелец Орехова Светлана Юрьевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024