

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» село Щелкун

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол от 25.12.2020 № 8

«Утверждаю»
И.о. директора МАОУ СОШ № 9
_____ С.Ю. Орехова
Приказ от 25.12.2020г. № 262-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее - Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» село Щелкун (далее – МАОУ СОШ № 9), регулирующим порядок, формы и процедуры организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МАОУ СОШ № 9, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ СОШ № 9.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 9.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 9, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.8. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося и сроках ликвидации (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в МАОУ СОШ № 9.
- 2.9. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 2.10. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ СОШ № 9 создается комиссия. Приказом директора утверждается состав комиссии и сроки ликвидации академической задолженности. Классный руководитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной работы обучающегося и родителей (законных представителей) под роспись.
- 2.11. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.12. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.13. В случае возникновения академической задолженности в классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год ставится отметка «2» или «н/а» и оформляется запись «Переведен(а) в __ класс условно. Приказ от ____ № __».
- 2.14. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по МАОУ СОШ № 9.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МАОУ СОШ № 9 может быть организована:
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося;
 - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в МАОУ СОШ № 9.
- 3.2. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:
- письменные работы: всероссийская проверочная работа (далее – ВПР), контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
 - устные формы: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (за исключением ВПР) разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.
- 3.4. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету составляется протокол (приложение 2).
- 3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих

академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя школьного методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 3).

3.7. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет МАОУ СОШ № 9.

3.7. По итогам Педагогического совета издается приказ «О результатах ликвидации задолженностей по учебным предметам обучающимися, условно переведёнными в ___ учебном году».

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 4).

3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.10. При погашении академической задолженности, после решения Педагогического совета и издания соответствующего приказа в классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год полученная отметка ставится рядом (например «2/3») и в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс "*, «Академическая задолженность ликвидирована». Приказ от ____ №.» Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

3.11. Ответственность за правильность и своевременность заполнения записей в классном журнале и личном деле обучающегося возлагается на классного руководителя.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией МАОУ СОШ № 9, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. МАОУ СОШ № 9:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности в письменной форме;

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся МАОУ СОШ № 9 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора МАОУ СОШ № 9.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ СОШ № 9.

6. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.И. КРАПИВИНА»
624015, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЫСЕРТСКИЙ р-н с. ЩЕЛКУН,
пер. ШКОЛЬНЫЙ, 1 ТЕЛ. 8(34374) 69-4-09

Приложение 1

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____
(ФИО одного из родителей)

Администрация МАОУ СОШ № 9 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО ученика)

Обучающийся (-аяся) _____ класса имеет академическую задолженность за _____ учебный год по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) _____ должен (а) ликвидировать академическую задолженность по _____

_____ (указывается предмет и дата)

в первой четверти _____ учебного года.

На основании ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 12.12.2012 г. ответственность за своевременную явку обучающегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

И.о. директора школы

С.Ю. Орехова

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.И. КРАПИВИНА»
624015, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЫСЕРТСКИЙ р-н с. ЩЕЛКУН,
пер. ШКОЛЬНЫЙ, 1 ТЕЛ. 8(34374) 69-4-09

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____
(ФИО одного из родителей)

Администрация МАОУ СОШ № 9 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО ученика)
Обучающийся (-аяся) _____ класса имеет академическую задолженность за _____ учебный год
по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) _____ должен (а) ликвидировать
академическую задолженность в течение _____ учебного года.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 9.

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

И.о. директора школы

С.Ю. Орехова

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
обучающихся, имеющих академическую задолженность

по учебному предмету _____ в _____ классе

Фамилия, имя, отчество учителя-предметника

№ п/п	ФИО обучающегося, имеющего академическую задолженность	Форма контроля	Оценка	Итоговая оценка

Особые мнения об оценке ответов обучающегося _____

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол результатов _____ 20__ г.

И.о. директора МАОУ СОШ № 9 _____ С.Ю. Орехова

Учитель-предметник _____

С результатами ознакомлены:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителей)

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
обучающихся, имеющих академическую задолженность

по учебному предмету _____ в _____ классе

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя-предметника _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

№ п/п	ФИО обучающегося, имеющего академическую задолженность	Форма контроля	Оценка	Итоговая оценка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов обучающегося _____

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол результатов _____ 20__ г.

И.о. директора _____ С.Ю. Орехова

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Члены комиссии _____

М.П.

С результатами ознакомлены:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителей)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.И. КРАПИВИНА»
624015, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЫСЕРТСКИЙ р-н с. ЩЕЛКУН,
пер. ШКОЛЬНЫЙ, 1 ТЕЛ. 8(34374) 69-4-09
_____ № _____

Приложение 4.

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

(ФИ обучающегося)

Администрация MAOY COШ № 9 ставит Вас в известность о том, что
« ____ » _____ 20 ____ года состоялась передача академической задолженности по
_____ за _____ класс.

Обучающийся _____ на передачу
академической задолженности **не явился**.

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. директора _____ С.Ю. Орехова

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____ / _____

Родители (законные представители)

_____ / _____