

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» село Щелкун
Сысертский городской округ

Принято педагогическим
советом
Протокол № 8 от 25.12.2020 г.

«Утверждаю»
И.о. директора МАОУ СОШ № 9
_____ С.Ю. Орехова
Приказ от 25.12.2020 г. № 262-ОД

**Положение
об организации тьюторской деятельности
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза
А.И. Крапивина» с. Щелкун**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации тьюторской деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 № 273-ФЗ», Уставом МАОУ СОШ № 9.

1.2. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выполнения и защиты индивидуальных проектов, организации социальной практики, проведения рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по профессиональной социализации.

Консультирование – особым образом организованное взаимодействие между педагогом-тьютором и обучающимся, направленное на разрешение проблем и формирование позитивной динамики личностного развития учащегося.

Тьюторский час – специально организованное время внеурочной деятельности, направленное на осуществление процесса индивидуализации и индивидуального образования для обучающихся по определённой образовательной траектории.

1.3. Тьюторская деятельность в Школе осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом директора Школы, и направлена на сопровождение социальных практик, профессиональных проб и выполнение индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, решениями органов местного управления образованием Администрации Сысертского ГО, Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, настоящим Положением.

1.5. Тьюторское сопровождение обучающихся осуществляется педагогическими работниками Школы и помогает обучающимся строить индивидуальную образовательную траекторию.

1.7. На тьюторское сопровождение группы обучающихся из 2 и более человек выделяется 35 часов в год из часов внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи и функции тьюторской деятельности

2.1. Целью тьюторской деятельности является персональное сопровождение обучающихся в процессе их социального становления и профессионального выбора, обеспечение успешного перехода от общего образования к профессиональному.

2.2. Задачи тьютора:

— помощь обучающимся в осознании их образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;

— создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных образовательных программ (ИОП), индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий);

— обучение проектированию и планированию деятельности по реализации индивидуального проекта;

— организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в Школе;

— помощь в сборе информации об образовательных ресурсах Школы, муниципалитета, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования, реализации социальных практик, профессиональных проб и выполнение индивидуальных проектов.

мониторинг эффективности реализации и выполнение индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов.

— помощь в проблемных ситуациях при выполнении обучающимися индивидуального проекта;

— формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам планирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;

— стимулирование активного участия обучающихся во внеурочной деятельности, в том числе в социальных практиках.

3. Функции тьюторского сопровождения

Организуя сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.

3.2. Проектная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения.

3.3. Реализационная: оказание помощи в выполнении графика разработки и защиты Индивидуального проекта, в организации социальных практик; поддержка при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации индивидуального проекта и результатов самоопределения обучающихся.

4. Организация тьюторского сопровождения

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и может быть реализована с помощью:

— проектной технологии;

— технологии работы с портфолио;

— технологии группового и индивидуального консультирования;

— тренинговой и коучинговой технологий;

— технологии социальных и профессиональных проб;

— информационных технологий, в том числе дистанционных.

Тьютор самостоятелен в выборе технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым исследовании и социальных практиках;
- контролирует проведение социальных практик, профессиональных проб и выполнение индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов.
- проверяет отчеты старшеклассников, оценивает их деятельность;
- проводит с обучающимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- поводит итоги и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей.

5. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности.
- 5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 5.3. Требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- 5.6. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- 5.7. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя;
- 5.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

6. Ответственность тьютора

- 6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Школы, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной деятельности тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместители директора по УВР и ВР, руководитель Школы.
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации