

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательная школа
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза
А.И. Крапивина» с. Щелкун

«Согласовано» Педагогическим советом от 25.12.2020г. № 8	«Утверждаю» и.о. директора МАОУ СОШ № 9 _____ Орехова С.Ю. «25» декабря 2020 г. Приказ № 262-ОД от 25.12.2020 г
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАОУ СОШ № 9 с. Щелкун**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун (далее Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) - форма участия работников в управлении Школой. Общее собрание согласует интересы работников и администрации Школы.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, распоряжениями и приказами органов управления образования федерального, регионального и муниципального уровней, решениями профессионального союза работников образования и науки, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

1.4. Данное положение принимается общим собранием трудового коллектива.

1.5. Данное положение вступает в силу со дня принятия его общим собранием. Полный текст положения вывешивается на видном месте в обоих зданиях Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует реализации целей и задач, стоящих перед Школой, осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширению коллегиальных демократических форм управления.

3. Компетенции общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 2) обсуждение и принятие проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

- 3) выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы;
- 4) рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 6) рассмотрение вопросов охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Школе.

4. Состав и организационная структура общего собрания.

4.1 Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- а) организует деятельность общего собрания в процессе заседания;
- б) информирует членов трудового коллектива и приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- в) осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания;
- г) контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь общего собрания:

- а) ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- б) оформляет протокол заседания общего собрания

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.7. По рассматриваемым вопросам общее собрание выносит решение

4.8 Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.9. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы по Школе

5. Права общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- 1) представлять интересы трудового коллектива Школы;
- 2) запрашивать, заслушивать отчеты о результатах деятельности администрации Школы, членов трудового коллектива по работе в одном из направлений по организации образовательного процесса Школы;
- 3) каждый член трудового коллектива Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию общего собрания, если его предложение поддержала одна треть всего коллектива, принимать участие в обсуждении поставленных на заседании общего собрания вопросов, вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Школы.

6. Ответственность.

Общее собрание несет ответственность за:

- 1) соблюдение настоящего положения;

- 2) компетентность принимаемых решений, соответствие их законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам;
- 3) соблюдение и развитие принципов самоуправления Школой;
- 4) упрочение авторитета Школы;
- 5) выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

7. Делопроизводство общего собрания.

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членом трудового коллектива;
- приглашенные (Ф И О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).