

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского союза
А.И.Крапивина» село Щелкун

«Согласовано»

Председатель профкома:

_____ Т.В.Кузнецова

Протокол № 106 от 21.06.2023 г

«Утверждаю»

директор МАОУ СОШ № 9

_____ С.Ю.Орехова

Приказ № 82-ОД от 21.06.2023 г

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА
МАОУ СОШ № 9 с.Щелкун**

**Раздел I. Характеристика учебного заведения и краткая оценка возможной обстановки,
которая может сложиться в нем и вблизи его территории**

1. Перечень: потенциально опасных объектов которые создают угрозу в зоне образовательного учреждения. Объектов находящихся на периферии от образовательного учреждения, имеющих АХОВ, взрыво-, пожароопасные и биологически опасные вещества; ж.д. станций, магистралей, где возможно скопление транспортных средств с этими веществами.

Численность персонала и обучающихся одновременно находящихся на территории образовательного учреждения, а также на ближайшей территории в зонах возможного поражения.

Построение объектового звена РСЧС (краткая характеристика, задачи, состав службы, оперативно-диспетчерская служба, системы связи, оповещения, управления).

2. Краткая оценка возможной обстановки на территории муниципального образования и образовательного учреждения при возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- при авариях на потенциально-опасных объектах;
- при стихийных бедствиях;
- при взрывах.

3. Предстоящие мероприятия РСЧС и их ориентировочный объем по предупреждению или снижению последствий крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, по защите персонала и обучающихся, сельскохозяйственных животных и растений, материальных и культурных ценностей, а также проведении АСДНР.

Раздел II. Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении ЧС

1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности)

Порядок оповещения персонала и обучающихся образовательного учреждения об угрозе возникновения ЧС.

Объем, сроки, привлекаемые силы и средства, порядок осуществления мероприятий по предупреждению или снижению воздействия ЧС:

- приведение в готовность: сил и средств; имеющихся защитных сооружений; заглубленных помещений; герметизация наземных зданий и сооружений. Укрытие в них персонала и обучающихся;

- подготовка к выдаче и выдача педагогическому и техническому персоналу

образовательного учреждения средств индивидуальной защиты;

- приведение в готовность автотранспорта и безопасного района для эвакуации, отселения и приема персонала и обучающихся;
- проведение мероприятий по медицинской и противоэпидемической защите населения;
- организация мероприятий по продолжению учебного процесса в безопасном районе.

2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайных ситуаций)

При радиоактивном загрязнении:

С получением сообщения об угрозе или выпадении радиоактивных осадков выполнить пункты 18 календарного плана (приложение 2.1.1). С введением вышестоящим органом управления по делам ГОЧС режима защиты населения получить указания по образовательному процессу в органе управления образованием.

При аварии на химически опасном объекте:

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункты 9-15 календарного плана.

Учителям (преподавателям, воспитателям) в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения, уполномоченному по делам ГО и ЧС организовать проведение контроля химического заражения и только после этого разрешить входить в них обучающимся.

3. Организация управления, оповещения и связи

Оповещение и сбор руководящего и постоянного состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями осуществлять в соответствии с календарным планом и указаниями органа управления образованием и органа управления по делам ГО и ЧС города (района).

Связь организовать через городскую АТС по телефонам:

- управление образования, тел. _____;
- управление по делам ГО и ЧС, тел. _____.

При выходе из строя городской АТС – посыльными.

Приложения:

1. Календарный план основных мероприятий ГО и ЧС.
2. Схема оповещения и сбора работников в нерабочее время по установленному сигналу ГО.
3. Другие приложения.