

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза
А.И. Крапивина» село Щелкун

«Согласовано»

Председатель профкома:

_____ Т.В.Кузнецова

Протокол № 106 от 21.06.2023 г

«Утверждаю»

директор МАОУ СОШ № 9

_____ С.Ю.Орехова

Приказ № 88-ОД от 21.06.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении ГО

в МАОУ СОШ № 9 с. Щелкун

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны (далее – ГО) в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области ГО и защиты от ЧС. Положение носит рекомендательный характер и может дополняться иными положениями в зависимости от профиля образовательной деятельности, количества учащихся (обучающихся) и присвоенной категории по ГО.

1.2. Положение определяет основы организации ГО, а также порядок подготовки к ведению и ведения ГО в образовательной организации.

1.3. Порядок подготовки к ведению и ведения ГО в образовательной организации определяется в Плане ГО и Плане действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

1.4. ГО в образовательной организации – это комплекс мероприятий по подготовке к защите сотрудников и учащихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите и защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. ГО в образовательной организации организуется и ведется в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами в области ГО и защиты от ЧС федерального, регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

1.6. Руководство ГО в образовательной организации осуществляет его руководитель (далее – начальник ГО). Непосредственное управление ГО, контроль за ее состоянием и готовностью в образовательной организации осуществляет работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.7. Подготовка к ведению ГО в образовательной организации заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и учащихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.8. Ведение ГО в образовательной организации начинается при доведении до учреждения решения органа исполнительной власти о прекращении производственной деятельности организаций в связи с нарастанием угрозы агрессии против РФ (объявлением или фактическим началом войны, введением военного положения или принятия решения о проведении эвакуации) на основе плана ГО, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основе плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (далее – план действий).

1.9. План ГО разрабатывается в образовательной организации в соответствии с приказа МЧС России от 27.03.2020 N 216-дсп «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов ГО)». План ГО образовательной организации утверждает ее руководитель по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и органами управления ГО..

1.10. План действий разрабатывается в образовательной организации в соответствии с Порядком разработки планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. План действий в условиях ЧС образовательной организации утверждает ее руководитель по согласованию с вышестоящим органом управления.

1.11. Оповещение сотрудников учреждения об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, производится дежурными сотрудниками охраны по городской телефонной сети, а также по сигналам, полученным от территориальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения.

1.12. Проведение эвакуации образовательной организации при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени осуществляется в рабочее время в полном составе на выделяемых транспортными предприятиями города автобусах, подаваемых непосредственно к образовательному учреждению, в соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 N 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

1.13. Для укрытия сотрудников и учащихся могут использоваться заблаговременно созданные защитные сооружения ГО (далее – защитные сооружения) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.11.1999 N 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов ГО» и приказом МЧС России от 21.07.2005 N 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений ГО в мирное время».

При отсутствии защитных сооружений или недостаточном их количестве для укрытия сотрудников и учащихся учреждений используются иные заглубленные помещения, в т.ч. помещения метрополитена.

1.14. Обеспечение сотрудников и учащихся учреждения средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 27.05.2003 N 285 «Об утверждении и введении в действие правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля» и от 01.10.2014 N 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

1.15. На объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» должно быть организовано проведение аварийно-спасательных работ. Для выполнения этой задачи привлекаются силы аварийно-спасательных отрядов территориальных органов МЧС России.

На правах нештатных аварийно-спасательных формирований в соответствии с приказом МЧС России от 23.12.2005 N 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» в подведомственных учреждениях создаются пункты выдачи СИЗ.

1.16. План по повышению устойчивости функционирования в военное время на объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» в связи с прекращением деятельности учреждения в военное время не разрабатывается.

1.17. В соответствии с Положением о накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 N 379 в образовательной организации, исходя из специфики его предназначения и деятельности, в качестве запасов материальных средств в целях ГО формируется запас средств индивидуальной защиты для сотрудников, а также (при наличии) в качестве резервов материальных ресурсов на случай ЧС – средства индивидуальной защиты органов дыхания (самоспасатели типа ____), обеспечивающие оказание помощи людям в случае пожара или действия АХОВ.

Средства индивидуальной защиты для детей хранятся на складах ГО и выделяются образовательной организации на основании решения органа местного самоуправления.

Для оказания медицинской помощи используется текущее имущество медицинского кабинета образовательной организации.

1.18. Медицинское обеспечение (проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, государственного санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарно-санитарного надзора) в интересах ГО в образовательной организации организуется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» силами и средствами территориальных учреждений здравоохранения РФ во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в порядке, установленном законодательством РФ.

1.19. В целях оперативного решения задач ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций в образовательной организации создаются специальные органы управления (далее – органы управления ГОЧС).

1.20. Управление ГО в образовательной организации в режиме повседневной деятельности осуществляет работник, уполномоченный на решение задач в области ГО, в порядке, установленном руководителем учреждения, который назначается согласно постановлению Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО» и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций». В образовательной организации издается соответствующий приказ о назначении уполномоченного на решение задач в области ГО. Уполномоченный по ГО является постоянно действующим органом управления ГОЧС.

1.21. При введении в действие плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера управление ГО в образовательной организации осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

1.22. В образовательной организации создается эвакуационная комиссия в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 N 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы». Состав эвакуационной комиссии учреждения назначается приказом по учреждению.

1.23. При выполнении мероприятий ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций руководитель ГО в пределах своих полномочий, определенных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, организует взаимодействие с:

- территориальными органами МЧС России;
- органами исполнительной власти и местного самоуправления;
- территориальными органами управления здравоохранением;

- территориальными органами МВД России.

1.24. Обучение сотрудников и учащихся учреждения по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО», постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативными актами МЧС России и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера посредством:

- самостоятельной подготовки;
- переподготовки и повышения квалификации в учебно-методических центрах ГОЧС;
- проведения занятий по месту работы и учебы.

1.25. В целях подготовки к выполнению задач в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – область ГО) в образовательной организации проводятся штабные и объектовые тренировки, а также групповые и практические занятия по отработке вопросов оповещения, действий при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

II. Основные задачи, функции и полномочия в области ГО

2.1. Основные задачи по организации ГО в образовательной организации:

- поддержание органов управления ГОЧС и созданных формирований (если предусмотрено) в готовности к работе;
- организация обучения сотрудников и учащихся в области ГО;
- создание системы оповещения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах ГО;
- планирование и подготовка к эвакуации учащихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);
- планирование и подготовка мероприятий по обеспечению сотрудников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
- организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2.2. Основные задачи по ведению ГО в образовательной организации:

- оповещение сотрудников и учащихся об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- выдача сотрудникам и учащимся средств индивидуальной защиты;
- организация работы органов управления ГОЧС и созданных формирований (если предусмотрено);
- организация эвакуации учащихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);
- организация аварийно-спасательных работ на объектах, пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация тушения пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- организация обеспечения, в том числе медицинского обслуживания, служащих и работников, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятие других необходимых мер.

2.3. Основные функции и полномочия учреждения в области ГО:

- в пределах полномочий, определенных нормативными правовыми актами вышестоящего органа управления образованием (ОУО), организует выполнение задач в области ГО;

- разрабатывает и согласует с территориальным органом МЧС России план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, другие документы в области ГО, определенные нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами ОУО и настоящим Положением;

- возлагают на работников ответственность за решение задач в области ГО;

- осуществляют взаимодействие с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

- направляет в установленные сроки в ОУО доклад о состоянии ГО за истекший год, другие отчетные документы в области ГО.

2.4. Руководитель образовательной организации, являющийся начальником ГО, отвечает за организацию и ведение ГО в образовательной организации и осуществляет следующие функции и полномочия в области ГО:

- организует проведение в образовательной организации единой государственной политики в области ГО;

- устанавливает организационную структуру ГО в образовательной организации;

- определяет функции и полномочия своих заместителей в области ГО, поручает им исполнение части своих полномочий, а также определяет функции и полномочия структурных подразделений в области ГО;

- устанавливает порядок создания и комплектования в образовательной организации подразделений (порядок назначения служащих, работников или ответственных), уполномоченных на решение задач в области ГО;

- вводит в действие в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- принимает решения, подписывает приказы и распоряжения, иные ведомственные документы о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- представляет образовательную организацию в отношениях с органами государственной власти по вопросам ГО, отнесенным к компетенции учреждения.

2.5. Заместитель руководителя по безопасности, выполняющий обязанности уполномоченного по ГО, осуществляет следующие функции и полномочия в области ГО:

- организует выполнение задач по организации и ведению ГО в образовательной организации;

- координирует деятельность учреждения по вопросам планирования и выполнения задач в области ГО;

- организует подготовку руководящего состава учреждения в области ГО;

- разрабатывает план ГО и план действий учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документы по их реализации;

- разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов учреждения по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при необходимости осуществляет их согласование с территориальными органами МЧС России;

- осуществляет планирование основных мероприятий учреждения в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

- вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию работы в области ГО в образовательной организации.

2.6. Заместители руководителя учреждения осуществляют следующие функции и полномочия в области ГО:

- контролируют выполнение задач по организации и ведению ГО в курируемых ими структурных подразделениях;

- выполняют функции в области ГО, определенные организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим Положением;
- участвуют в планировании мероприятий ГО.

III. Основные мероприятия по ГО, организация и порядок их выполнения

3.1. Основные мероприятия по организации ГО, проводимые в образовательной организации:

- издание приказов (распоряжений) в целях выполнения задач в области ГО;
- ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- подготовка органов управления ГОЧС и создаваемых формирований (если предусмотрено) для решения задач в области ГО;
- подготовка руководителей к проведению эвакуации учащихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);
- представление заявок на обучение должностных лиц учреждения в учебно-методических центрах ГОЧС;
- организация обучения сотрудников и учащихся по вопросам ГО и защиты от ЧС на занятиях по месту работы и учебы;
- проведение объектовых тренировок, а также групповых и практических занятий по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- пропаганда знаний в области ГО, широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- разработка, уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документов по его реализации;
- разработка и осуществление организационных и практических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;
- организация взаимодействия с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров на объекте;
- поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения, регулярное уточнение и корректировка схемы оповещения;
- подготовка отчетных материалов (данных), относящихся к области ГО и пожарной безопасности;
- накопление согласно действующим нормам индивидуальных средств защиты, хранение и поддержание их в технической исправности и готовности к использованию по назначению, обеспечение в установленные сроки сотрудников и учащихся средствами индивидуальной защиты и другим имуществом;
- накопление, пополнение (освежение) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах ГО;
- подготовка безопасного района для размещения учащихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей (кому положено);
- организация и осуществление мероприятий по обеспечению сохранности и готовности существующих защитных сооружений к приему укрываемых;
- организация взаимодействия с силами ГО РФ в интересах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах;
- выявление, обобщение и внедрение в практику передового опыта в организации и выполнении мероприятий в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основные мероприятия по ведению ГО в образовательной организации:

- оповещение руководящего состава, сотрудников и учащихся в рабочее и нерабочее время, организация управления и связи в пункте постоянной дислокации;
- организация работы органов управления ГОЧС;

- выполнение мероприятий по степеням готовности ГО;
- выдача сотрудникам и учащимся средств индивидуальной защиты;
- укрытие сотрудников и учащихся в убежищах;
- эвакуация учащихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);
- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди сотрудников и учащихся, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- эвакуация пострадавших в лечебные учреждения;
- предоставление сотрудникам, учащимся и членам их семей информационно-психологической поддержки;
- взаимодействие с территориальными органами МЧС России по вопросам:
- контроля за радиационной, химической и биологической обстановкой;
- проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- санитарной обработки сотрудников и учащихся, специальной обработки материальных средств, обеззараживания объектов;
- тушения пожаров.

3.3. Перечень основных документов в области ГО, разрабатываемых в образовательной организации (далее – документы ГОЧС), их формы и содержание, порядок разработки, уточнения и корректировки определяются нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России.

3.4. Разработка документов ГОЧС осуществляется в соответствии с приказами (распоряжениями) ОУО и учреждения, в которых должны быть определены сроки разработки документов ГОЧС, а также работники, ответственные за их разработку. При разработке документов ГОЧС должны учитываться особенности дислокации объекта, а также данные по ГО, полученные из территориальных органов МЧС и местного самоуправления.

3.5. Разработанные и утвержденные документы ГОЧС доводятся до работников в части, их касающейся, и хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России, ОУО и учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Образовательная организация планирует и осуществляет финансирование мероприятий ГО за счет бюджетных и иных средств.

4.2. Запрещается расходовать не по назначению имущество и материальные средства, предназначенные для нужд ГО. Допускается использование средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля для учебных целей с последующим приведением их в надлежащий порядок и восполнением пришедших в негодность.

4.3. Персональный состав, функции и полномочия уполномоченных по ГО, КЧС и ПБ, создаваемых формирований (если предусмотрено) определяются в приказах учреждения и ежегодно уточняются.

4.4. Контроль за выполнением мероприятий по ГО в образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» территориальными органами управления ГО и ЧС, вышестоящими органами управления образованием, органами МЧС России в соответствии с предоставленными им полномочиями.

4.5. Руководитель и сотрудники учреждения за нарушение требований законодательных и нормативно-правовых актов в области ГО и защиты от ЧС несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.