Приложение №2

к договору № 38/26
от «30» 03 2026 года

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО ЧОО «СОКРАТ-ОХРАНА»

_____/Кривенко Ю.И/

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СОШ № 9

_____ /Орехова С.Ю/

«30» 03 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутриобъектового и пропускного режима на Объекте (охраняемой территории): Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя советского Союза А.И. Крапивина»» с. Щелкун (далее – МАОУ СОШ № 9),

по адресу: 624015, Свердловская область, Сысертский район,
с. Щелкун, пер. Школьный, д. 1

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Действие настоящего положения распространяется на всех лиц, пребывающих на Объект (охраняемую территорию).

1.2. Установление режимных ограничений на территории «Объекта» определяется путем принятия специальных мер по предупреждению несанкционированного проникновения в контролируемую зону.

1.3. Настоящим положением устанавливаются правила внутриобъектового и пропускного режимов, обязанности должностных лиц по поддержанию контрольно-пропускного режима, а также порядок взаимодействия с сотрудниками правоохранительных, и других государственных органов.

1.4. Ответственность за установление режимных мер по обеспечению безопасности на «Объекте» возлагается на руководство МАОУ СОШ № 9, а их практическое осуществление, на ООО ЧОО «СОКРАТ-ОХРАНА».

1.5. Круг полномочий ООО ЧОО «СОКРАТ-ОХРАНА» определяется Уставом ООО ЧОО «СОКРАТ-ОХРАНА» Договором на охрану объекта между МАОУ СОШ № 9 и ООО ЧОО «СОКРАТ-ОХРАНА», настоящим Положением, нормативными правовыми документами РФ.

1.6. Цели создания контрольно-пропускного режима:

- Поддержание внутреннего порядка;
- Контроль с целью защиты собственности от посягательств;
- Осуществление контроля, за установленным порядком пропуска через контрольно-пропускные пункты сотрудников, посетителей, транспортных средств и товарно-материальных ценностей;
- Содействие сотрудникам инженерно-технических служб, при их регламентированном доступе к инженерно-техническим сооружениям.

1.7. Задачи контрольно-пропускного режима:

- Обеспечение контроля, за входом (въездом) и нахождением на территории здания и прилегающей территории посетителей и сотрудников, вносом (выносом, вывозом) материальных ценностей, ритмичной работой;
- Обеспечение безопасной жизнедеятельности детского школьного заведения;
- Предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц в охраняемую зону, которая определяется Заказчиком;
- Своевременное выявление угроз интересам Заказчика, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению материального ущерба;
- Создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;
- Исключение возможности проведения террористических актов на территории объекта;
- Пресечение посягательств на законные интересы, использование юридических, экономических, организационных, технических и иных средств, для выявления и нейтрализации источников опасности.
- Принятие всех необходимых мер, в случае аварии в системе водоснабжения, отопления и

Передан через Диадок 30.03.2026 11:30 GMT+03:00,
6b47039e-535a-4e87-8bb0-7dbe68152c21

электроснабжения

1.8. Режимные меры, установленные настоящим Положением, являются обязательным для всех сотрудников, учащихся и лиц, находящихся на территории объекта, и подлежат неукоснительному соблюдению.

1.9. Санкции за нарушение режима работы - для физических лиц – меры дисциплинарного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством; для юридических лиц - штрафные санкции в соответствии с договором аренды.

II ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Внутриобъектовый режим, как совокупность мер и правил, предназначен для обеспечения, соблюдения внутреннего трудового распорядка, сохранности специальных и служебных документов, представляющих коммерческую тайну, сохранности техники, оборудования, материальных ценностей, пожарной безопасности и безопасных условий труда.

2.2. Внутриобъектовый режим устанавливается на «Объекте» для сохранения имущества и ограничения доступа лиц, не связанных с учебным процессом, не оформивших пропуск установленного образца для входа на территорию объекта. Территории, на которых устанавливается внутриобъектовый режим, являются зонами ограниченного доступа.

2.3. Пропускной режим - есть совокупность мер, правил и процедур допуска физических лиц в контролируемую зону предприятия.

2.4. Назначение пропускного режима:

- Исключение возможности несанкционированного доступа в контролируемую зону посторонних лиц;
- Установление порядка пропуска работников, в места выполнения ими своих обязанностей, с учетом сменности их работы, а также учащихся, посетителей и представителей сторонних организаций;
- Установление порядка выноса и вноса материальных ценностей, из (в) контролируемой зоны;
- Установления порядка проноса личных вещей, особенно крупногабаритных, для посетителей;
- Установление порядка допуска в контролируемую зону лиц с особым статусом.

2.5. Пропуск в контролируемую зону осуществляется через ограниченное количество контрольно-пропускных пунктов (КПП), конструктивно приспособленных для выполнения контрольных функций. Контрольно-пропускные пункты по своим конструктивным особенностям должны соответствовать следующим требованиям:

- Иметь надежно закрывающиеся и запирающиеся ворота с механическим или автоматическим приводом (в местах интенсивного движения транспорта могут устанавливаться автоматические шлагбаумы);
- Иметь механические или автоматические турникеты, исключающие возможность прохода посетителей в контролируемую зону без проверки;
- Иметь средства связи, обеспечивающие оперативное управление КПП и возможность экстренного вызова группы усиления службы безопасности или наряда милиции;
- Иметь достаточный обзор прилегающей территории, освещение, предупреждающие и информирующие аншлаги и знаки.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА, ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ РЕЖИМА.

3.1. Руководители и сотрудники пропускаются на «Объект» в любое время по утверждённым директором МАОУ СОШ № 9 спискам, хранящихся на постах охраны.

3.2. Режим работы охранников на объекте МАОУ СОШ № 9 устанавливается:

пн.- вс. 1 (один) пост с 1 (одним) невооруженным охранником на посту круглосуточный (24 часовой): **с 08.00 до 08.00 следующих суток**.

3.3. Допуск работников, постоянно выполняющих свои функциональные обязанности на контролируемой территории, осуществляется, установленным «Заказчиком» порядком пропуска на «Объекте».

3.4. Беспрепятственный допуск родителей (лиц к ним приравненных) сопровождающих детей в МАОУ СОШ № 9 в рабочие дни (пн. – пт.), осуществляется через центральную калитку:

утром **с 07.00 до 09.00**;

вечером **с 16.00 до 18.00**.

3.5. Допуск на контролируемую территорию лиц, не работающих на объекте, осуществляется охранником при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

с 09.00 до 17.00

В этот период:

- центральная калитка должна быть постоянно закрытой;
- переговоры с охраной прибывших лиц, не работающих на объекте, ведутся по телефону;
- въезд через ворота для допуска прибывшего автотранспорта на территорию МАОУ СОШ № 9, кроме указанного в п. 3.7. настоящего Положения,
осуществляется с разрешения директора МАОУ СОШ № 9 или заместителя директора МАОУ СОШ № 9 по хозяйственной части.

3.6. Документом, удостоверяющим личность, является:
- паспорт;
- справка, выданная органом внутренних дел взамен паспорта;
- удостоверения, выданные официальными органами государственной власти и управления, имеющие реквизиты, защищающие их от подделки;
- доверенность собственника помещения на вскрытие помещения.

3.7. Беспрепятственно пропускаются в контролируемую зону боевые расчеты пожарных и спасательных команд для ликвидации пожаров, аварий и других стихийных бедствий, работники скорой медицинской помощи при несчастных случаях, при сопровождении дежурного охранника. О вызове пожарных, аварийно-спасательных команд, медработников или правоохранительных органов Охрана ставиться в известность немедленно после вызова.

3.8. При обнаружении пожара в зоне ограниченного допуска, старший смены обязан вызвать наряд пожарных и сообщить ответственному лицу «Объекта».

3.9. При обнаружении аварии сотрудник охраны обязан вызывать дежурного электрика, сантехника и сообщить о происшествии заместителю директора МАОУ СОШ № 9 по хозяйственной части

3.10. Работникам и гостям запрещается своими действиями способствовать несанкционированному прохождению лиц, не имеющих соответствующего допуска.

3.11. При проносе через турникет крупногабаритных вещей, в целях предотвращения возможных террористических актов, пройти добровольный досмотр вносимого имущества;

3.12. Ввоз (внос, вывоз) материальных ценностей, осуществляется, по разовым пропускам (накладным), позволяющим определенно идентифицировать выносимые (вносимые), ввозимые (вывозимые) материальные ценности. Пропуска хранятся в течение месяца следующего за отчетным.

3.13. Все лица, пытающиеся пройти через турникет без предъявления документа, удостоверяющего личность или по чужому, неправильно оформленному документу, пронести на объект (с объекта) запрещенные предметы, задерживаются в установленном порядке и передаются компетентным органам. По факту задержания старший смены составляет рапорт о нарушении пропускного режима на имя руководителя ООО ЧОО «СОКРАТ-ОХРАНА».

3.14. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск сотрудников на объект производиться по предварительной заявке (спискам, графику работ) утвержденным Заказчиком представленных в Охрану, с предъявления документа, удостоверяющего личность.
Дежурные специальных служб объекта (электрики, сантехники, работники связи и т.д.), работающие посменно, допускаются на территорию объекта в нерабочее время, в выходные дни и праздничные дни по спискам, подписанными Заказчиком с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.15. По окончании рабочего дня оборудованные охранной сигнализацией категорированные помещения, склады и др. объекты закрываются, опечатываются ответственными лицами этих подразделений. Помещения сдаются под охрану надлежащим образом в соответствии с Порядком приемки-сдачи объекта под охрану.

3.16. Вскрытие помещений производят лица имеющие допуск на право вскрытия этих помещений с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Списки лиц, имеющих право ставить (снимать) на охрану указанные помещения с указанием номеров печатей, которыми опечатываются помещения и номеров служебных телефонов, подписываются Заказчиком. В экстренных ситуациях (тревожный сигнал от охранной, пожарной сигнализации) вскрытие помещений производит старший наряда охраны, с обязательным составлением акта вскрытия объекта и последующей сдачей помещения под охрану. 1 экземпляр акта остается на объекте, 2 экземпляр акта остается у охраны.

3.17. Дубликаты ключей от всех кабинетов в опечатанных тубусах и шкафах хранятся в помещении охраны. Прием и выдача ключей в тубусах от складских и административных помещений, автотранспорта осуществляется только под запись (Ф.И.О., время, подпись) в специальном журнале согласно, списка ответственных лиц, утвержденным Заказчиком.

3.18. Допуск служебного автотранспорта, «Объект» осуществляется строго по списку, утвержденному Заказчиком.

Передан через Диадок 30.03.2026 11:50 GMT+03:00;
6b47039e-535a-4e87-8bb0-7dbe68152c21

IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДОКУМЕНТАМ, РАЗРЕШАЮЩИМ НАХОЖДЕНИЕ ЛИЦ В КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЗОНАХ.

4.1. Пропуска на вынос (вывоз, ввоз) материальных ценностей за пределы контролируемой зоны учитываются в специальном журнале и считаются действительными при наличии даты, штампа и подписи материально ответственных лиц.

4.2. Образцы пропусков, товарно-транспортных накладных, оттиски печатей, образцы подписей руководителей и материально ответственных лиц представляются и находятся в охране.

4.3. После установления визуального контакта сотрудникам охраны разрешается осуществлять допуск на «Объект» лиц, имеющих на это право без предъявления документа, удостоверяющего личность.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ допускать на охраняемый объект лиц, не имеющих на это право, а также сотрудников с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения и в другом одурманенном состоянии, с постановкой в известность ответственного лица, назначенного Заказчиком.

V. ТЕЛЕФОНЫ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ.

- Полиция	**02(ГТС);** **020 (МТС, Мегафон, U-tel);** **902(МОТИВ);** **002 (Билайн).**
- Участковый пункт полиции	**+ 7 (919) 377 – 70 – 70**
- Пожарная охрана	**01(ГТС);** **010 (МТС, Мегафон, U-tel);** **901(МОТИВ);** **001 (Билайн).**
- Скорая помощь	**03(ГТС);** **030 (МТС, Мегафон, U-tel);** **903(МОТИВ);** **003 (Билайн).**
- Оперативный дежурный МЧС	**+ 7 (343) 217 – 44 – 32**
- Единый телефон спасения	**112** **911**
- Оперативный дежурный ФСБ	**+ 7 (343) 358 – 63 - 41**

Передан через Диадок 30.03.2026 11:50 GMT+03:00;
6b47039e-535a-4e87-8bb0-7dbe68152c21