

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №9
С.Ю.Орехова
« 29» декабря 2025г.
Приказ от 29.12.2025г. № 268-ОД

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 9 в 2026 году**

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 9 разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Положения о противодействии коррупции в МАОУ СОШ № 9.
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 9, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 9;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Сысертском городском округе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогическому коллективу школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогическому коллективу школы. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2026 года по 31.12.2026 года
в МАОУ СОШ № 9**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---|---|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение года | директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | по графику | директор школы |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Каждый квартал или в связи с изменениями финансирования | Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ СОШ № 9; - создание системы информирования управления образования СГО, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | Февраль-май, июнь, декабрь 2026 г. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного | в течение года | директор школы, заместитель директора по УВР, Секретарь |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | |
| 6 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | в течение года | Заместитель директора по УВР в начальных классах. Секретарь. |
| 7 | Информирование граждан об их правах на получение образования. | в течение года | Классные руководители. Администрация. |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) на школьные нужды. | в течение года | директор школы. Классные руководители. Зам. директора по УВР и ВР. |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ СОШ № 9. | в течение года | Директор школы, зам. директора по УВР, секретарь. |

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | последняя пятница каждого квартала. | директор школы. Зам. директора по УВР |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в т. ч. в целях совершенствования единых требований к обучающимся, к их родителям (законным представителям) и к работникам ОУ. | январь - март | директор школы Зам. директора по УВР, ВР, ПВ. |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | в течение года | директор школы. Зам. директора по ВР. Инженер по ИТ. |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | в течение года | директор школы, секретарь |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | Зам. директора по УВР. ВР и ПВ. |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | директор школы |

Антикоррупционное образование

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------|
| 1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной | в течение года | Зам. директора по УВР, ПВ. |
|---|--|----------------|----------------------------|

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | программы на уроках обществознания. | | Учитель обществознания |
| 2 | Выставка книг в ИЦ (библиотеке) «Нет коррупции!» | октябрь-декабрь | Заведующий библиотекой |
| 3 | Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции» | октябрь | Зам. директора по ВР. Педагог-психолог Кл. руководители |
| 4 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | декабрь | Учителя русского языка. Классные руководители |
| 5 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог»: 1 -6 классы: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания. 7-11 классы: -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции | в течение года | Зам. директора по ВР, ПВ. Кл. руководители 1 - 11 классов. |
| 6 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат анткоррупционной направленности | ноябрь | Учитель ИЗО |
| 7 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | декабрь | Зам. директора по ВР, ПВ. Кл. руководители 1 - 11 классов. |

Работа с педагогами

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию анткоррупционного мировоззрения обучающихся. | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР, ПВ. Кл. руководители, |
| 2 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Сентябрь | Зам. директора по ВР, ПВ. |

Работа с родителями

| | | | |
|---|---------------------------------|----------------|------------------|
| 1 | Размещение на сайте школы право | в течение года | Зам директора по |
|---|---------------------------------|----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | вых актов антикоррупционного со- держания. | | УВР, ВР, ПВ Инженер по ИТ. |
| 2 | Участие в обсуждении публичного отчета школы. | Декабрь | директор школы. |
| 3 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | в течение года | директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | 1 раз в четверть (последняя пятница) (в формате онлайн, родительские чаты | директор школы. Зам. директора по УВР, ВР, ПВ. |
| 5 | Классные родительские собрания по теме формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение года | Зам. директора по ВР, ПВ. Кл. руководители. |