

ПЛАН
мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 9 в 2025/2026 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году			
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА, ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ в 2025 году. Аналитической справки по результатам анализа ГИА-2025	Директор, заместитель директора по УВР	сентябрь 2025 года	Аналитическая информация о состоянии качества образования в 2024-2025 учебном году (сводная и в разрезе каждой образовательной организации). Принятие управленческих решений по результатам ГИА-2025. Корректировка планов внутришкольного контроля. Анализ и организация работы по повышению качества образования. Разработка распорядительных и инструктивных документов.
1.3.	Проведение анализа зон риска по итогам ГИА 9, ОГЭ, ГИА 11, ЕГЭ в 2025 году с применением методики Рособнадзора	Директор, заместитель директора по УВР	сентябрь 2025 года	
1.4.	Обсуждение на заседаниях педагогического совета вопросов: - об итогах ГИА-2025; - о планах мероприятий по подготовке к проведению ГИА-2026; - о сохранности технического оборудования в ППЭ; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2026 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании школьной системы оценки качества образования через проведение ВПР, национальных сопоставительных исследований	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	сентябрь - ноябрь 2025 года	

	<p>качества общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - об использовании результатов ГИА 9, ГИА 11 в управлении качеством образования; - о выборе обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов по естественно-научным предметам в 2025 году; - о стимулировании обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к выбору экзаменов по математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии для их сдачи при прохождении ГИА 9, ГИА 11 в 2026 году 			
1.5.	Просмотр вебинаров по учебным предметам по итогам ГИА 9, ГИА 11	Руководители ШМО, учителя-предметники	сентябрь – декабрь 2025 года	
2.	Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты			
2.1.	Корректировка выбора курсов повышения квалификации с учетом учебных дефицитов обучающихся, выявленных по результатам ГИА, программ подготовки экспертов предметных комиссий, лиц, привлекаемых к работе в ППЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по итогам проведения ГИА в 2025 году	Директор, заместители директора	В течение 2025/2026 учебного года	
2.2	Реализация внутришкольной системы оценки качества образования в 2025-2026 учебном году	Директор, заместители директора по УВР	В течение 2025/2026 учебного года	
2.3	Разработка Программы управленческой деятельности по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	Директор, заместители директора по УВР	В течение 2025/2026	

			учебного года	
2.4.	Просмотр вебинаров, участие в консультациях по методическим вопросам подготовки обучающихся к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), организованных ГАОУ ДПО СО по результатам ГИА и ВПР 2025 года	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение 2025/2026 учебного года	
2.5.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА в региональных мониторинговых исследованиях в течение последних 3 лет	Директор, заместители директора	В течение 2025/2026 учебного года	
2.6.	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла (математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для их сдачи при прохождении ГИА 9, ГИА 11 в 2026 году	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение 2025/2026 учебного года	
2.7.	Организация работы по проведению профориентационных уроков (не менее 4) по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х и 11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025-2026 учебном году	Директор	В течение 2025/2026 учебного года	
2.8	Использование учителями демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» http://fipi.ru/	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение 2025/2026 учебного года	
2.9.	Просмотр вебинаров федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» об изменениях контрольных-измерительных материалов ГИА в	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя-	октябрь-ноябрь	

	2026 году Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями КИМ ГИА - 2026	предметники		
2.10.	Организация и проведение: - национального исследования качества образования; - ВПР; - региональных тренировочных мероприятий ГИА 9; - региональных и федеральных тренировочных мероприятий ГИА 11.	Директор, заместители директора	в течение 2025/2026 учебного года	
2.11.	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций, разработанных ФИПИ, а также председателями ПК Свердловской области по итогам ГИА-2025	Директор, заместители директора	в течение 2025/2026 учебного года	
2.12	Участие в круглых столах городских методических объединений по вопросам исполнения методических рекомендаций по итогам ГИА 2025 года	Руководители ШМО, учителя- предметники	апрель 2026 года	
2.13.	Формирование списка обучающихся, находящихся в «группе риска», и группе потенциальных высокобалльников. Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, организация индивидуальной работы с обучающимися из группы потенциальных высокобалльников	Заместители директора, учителя- предметники	до 30 ноября 2025 года	
2.14.	Организация работы с обучающимися, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе: организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании; организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	в течение 2025/2026 учебного года	

	общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, их родителей (законных представителей)			
3.	Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11			
3.1.	<p>Подготовка приказов МАОУ СОШ № 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; - порядке проведения, сроках и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - об организации и проведении итогового собеседования в 9-х классах; - об организации школьных диагностических контрольных работ в 9,11 классах по выборным предметам для итоговой государственной аттестации (с использованием заданий сайта http://fipi.ru); - о подготовке и проведении ГИА в 2026 году; - об открытии пункта проведения ГИА в 2026 году 	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	в течение 2025-2026 учебного года в соответствии со сроками, определенными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
3.2.	<p>Информирование на основании утвержденных приказов Министерства о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форме удостоверения общественного наблюдателя; - форме аккредитации представителей средств массовой информации; - минимальном количестве баллов для получения отметки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами на территории Сысертского муниципального округа в 2026 году; - шкале перерасчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационных работ при проведении ОГЭ, ГВЭ; - перечне дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляют работу ПК в 2026 году 	Директор, заместитель директора	до 31 марта 2026 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней

4.	Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА 9, ГИА 11			
4.1.	<p>Финансовое обеспечение осуществляется в рамках дооснащения ППЭ за счет средств областного бюджета в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение ППЭ оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения ГИА, устного собеседования выпускников 9-х классов; - получение ППЭ оборудования, необходимого для реализации технологии «Передача КИМ по сети «Интернет»; - обеспечение видеонаблюдения и видеотрансляции при проведении ГИА; - установка выданного программного обеспечения для планирования и обработки ГИА, мероприятий по оценке качества образования; - подготовка документации по выплате компенсации лицам, привлекаемым к выполнению работ по подготовке и проведению ГИА 	Директор, заместитель директора	в течение 2025-2026 учебного года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
5.	Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11			
5.1.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	до 29 декабря 2026 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
5.2.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных для председателей и членов ПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ 2026 года	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	до 30 апреля 2026 года	
5.3.	Индивидуальная работа с экспертами предметных комиссий, качество работы которых требуется улучшить (по итогам анализа работы ПК в 2025 году)	председатели предметных комиссий	сентябрь 2025 - апрель 2026 года	

5.4.	Участие руководителей образовательных организаций, педагогов, сотрудников ППЭ в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	В соответствии с графиками Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ	
5.5.	Участие в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА 9 в ходе основного, и дополнительного периодов ГИА в 2026 году	Эксперты территориальных подкомиссий региональных предметных комиссий Свердловской области	март-июнь 2026 года	
5.6.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения ГАОУ ДПО СО «ИРО», учебной платформе ФЦТ	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	В соответствии с графиком Рособрнадзора, ФЦТ	
5.7.	Повышение квалификации лиц, привлекаемых, привлекаемых к работе в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФЦТ	Заместитель директора, учителя-предметники	январь-апрель 2026 года	
5.8.	Участие ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе в ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА	руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	Февраль - май 2026 года	
5.9.	Подготовка педагогов - кандидатов в эксперты предметных подкомиссий ПК	Директор	январь – апрель 2026 года	

5.10.	Направление педагогов - кандидатов в эксперты на квалификационные испытания Предметных комиссий Свердловской области и территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Директор	январь - апрель 2026 года	
5.11.	Информирование об обучении лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя на региональном ресурсе дистанционного обучения	Директор, заместитель директора	январь-май 2026 года	
5.12.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	Управление образования	март - апрель 2026 года	
5.13.	Участие в обучающем вебинаре для работников ППЭ ОГЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, ППОИ) по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате онлайн-наблюдения	Члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты	май 2026 года	
5.14.	Участие в практико-ориентированном семинаре для работников ППЭ ОГЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, ППОИ) по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА	Члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты	январь - май 2026 года	
5.15.	Прохождение повышения квалификации учителями по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ВПР и региональных исследований качества образования, ГИА	Директор, заместитель директора	в течение 2025 - 2026 учебного года	
	Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11			

6.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 9 в 2025/2026 учебном году	Директор, заместитель директора	до 31 октября 2025 года	Обеспечение качества формирования и ведения РБД. Создание условий, обеспечивающих информационную безопасность в ППЭ при проведении ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов. Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
6.2.	Формирование РБД на 2025-2026 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА, составе работников ППЭ в 2026 году	Директор, заместитель директора	в течение 2025- 2026 учебного года в соответствии с графиком ФЦТ	
6.3.	Формирование: - перечня ППЭ, информации о количестве аудиторий в ППЭ на 2026 год; - состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2026 год; - списка участников ГИА в 2026 году	Директор, заместитель директора		
6.4.	Внесение персональных данных в РБД	Лица, назначенные ответственными за информационный обмен в образовательных организациях	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся», графиком ФЦТ	
6.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Директор, заместитель директора	январь - май 2026 года	

6.6.	Формирование состава ГЭК, составов территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, составов Предметных комиссий от Сысертского муниципального округа, подкомиссий Предметных комиссий Сысертского муниципального округа, Апелляционной комиссии Сысертского муниципального округа	Директор	ноябрь 2025 года - апрель 2026 года	
6.7.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Директор, заместитель директора	ноябрь 2025 года - май 2026 года	
6.8.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году	Директор, заместитель директора	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Свердловской области	Допуск к ГИА-11
6.9.	Подготовка и проведение устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году	Директор, заместитель директора	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Свердловской области	Допуск к ГИА-9
6.10.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения	Директор, заместитель директора	в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	
6.11.	Приемка ППЭ (в том числе в части обеспечения условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов)	члены ГЭК	март – май, сентябрь 2026 года	

6.12.	Обеспечение контроля качества информации, загружаемой в РБД	Директор, руководители ОО, лица, назначенные ответственными за информационный обмен	по графику	
6.13.	Информирование об организации общественного наблюдения за процедурами ГИА, ЕГЭ: подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение	Управление образования, руководители ОО	февраль - апрель 2026 года	
6.14.	Организация и подготовка к проведению ГИА в основной и дополнительный период ГИА 2026 года: определение перечня ППЭ; формирование списка участников ГИА; формирование составов организаторов, руководителей ППЭ, технических специалистов; внесение сведений в РБД; обработка экзаменационных материалов ГИА	Директор, заместитель директора	в соответствии с расписанием экзаменов	
6.15.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: формирование списка обучающихся внесение сведений в РИС	Директор, заместитель директора	В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦТ	
6.16.	Участие в апробации технологии проведения экзаменов, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	Директор, заместитель директора	в течение 2025-2026 учебного года по графику	

6.17.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную поставку электроэнергии в ППЭ, бесперебойную поставку интернет-связи в ППЭ	Директор	в течение 2025-2026 учебного года по графику	
6.18.	Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению устной части экзаменов, экзаменов с лабораторными работами	Члены ГЭК	апрель – май 2026 года	
Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
7.1.	Наполнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы. Публикация информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2025 году; о сроках проведения ГИА в 2026 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2026 году	Директор	в течение 2025-2026 учебного года	
7.2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в Сысертском муниципальном округе	Управление образования	постоянно	
7.3.	Проведение совещаний (собраний), круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью	Директор, заместитель директора	в течение 2025-2026 учебного года	
7.4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Директор, заместитель директора	в течение 2025-2026 учебного года	
7.5.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Директор, педагог-психолог	в течение 2025-2026 учебного года	

7.6.	Подготовка памяток для участников ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ	Директор, заместитель директора	в течение 2025-2026 учебного года	
7.7.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	Директор, заместитель директора	В соответствии с графиком Рособнадзора	
	Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Контроль исполнения мероприятий плана	члены ГЭК	в течение 2025-2026 учебного года	Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям ГИА
8.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	Директор, заместитель директора	в течение 2025-2026 учебного года	
8.3.	Поэтапная (предварительная) приемка ППЭ	члены ГЭК	по графику	
8.4.	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	члены ГЭК	по графику приемки ППЭ	
8.6.	Принятие управленческих решений по итогам анализа обращений, выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	члены ГЭК	в течение 2025-2026 учебного года	
8.7.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ с участниками, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, ЕГЭ	члены ГЭК	в течение 2025-2026 учебного года	
8.8.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ	члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2026 году	

9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА				
9.1.	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся: с демоверсиями КИМ ГИА-2026; с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 2026 года; изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	Директор, заместитель директора	октябрь 2025 – январь 2026 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
9.2.	Участие обучающихся 11(12) классов в онлайн-встречах с председателями ПК	Директор, заместитель директора	январь – май 2026 года	
9.3.	Участие педагогических и руководящих работников образовательных организаций в вебинарах ФИПИ по ознакомлению с демонстрационными вариантами, спецификацией и кодификаторами КИМ ГИА 2026 года	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	январь-март 2026 года	