

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 26.08.2025 г. № 151-ОД

**План работы, направленный на повышение качества профессиональной
деятельности педагогических работников МАОУ СОШ № 9
в 2025-2026 учебном году**

Цель методической работы: создание системы непрерывного развития учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора достижения стабильно положительных результатов образовательной деятельности.

Методическая тема: «Технологии формирующего и критериального оценивания как одно из условий формирования предметных и метапредметных образовательных результатов обучающихся»

Задачи:

1. Повысить уровень компетенций педагогических работников в вопросах применения современных технологий оценивания образовательных результатов обучающихся:
 - изучить педагогический опыт применения современных технологий оценивания;
 - апробировать приемы, методы формирующего и критериального оценивания на уроках и во внеурочной деятельности.
2. Разработать пакет методических и дидактических материалов по использованию технологий формирующего и критериального оценивания.
3. Организовать повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников (100%), направленные на повышение предметной и методической компетентностей, по проблемам оценки качества образования.
4. Обобщить педагогический опыт применения современных технологий оценивания образовательных результатов обучающихся и определить уровень влияние на повышение уровня качества обучения в школе.
5. Систематизировать работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических совещаний, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах фестивалях (не менее 50% педагогов будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях).
6. Обеспечить реализацию системы мер по преодолению неуспешности обучения, повышения уровня предметных и метапредметных результатов обучающихся.
7. Проведение диагностики уровня удовлетворенности родительской общественности результатами профессиональной деятельности педагогов.

Состав МС:

1. Паначева Оксана Ивановна – зам. директора по УВР.
2. Алексеева Полина Александровна – зам. директора по УВР.
3. Ежова Дарья Дмитриевна – зам. директора по ВР.
4. Горбунова Екатерина Дмитриевна – зам. директора по ПВ.
5. Беспалова Юлия Анатольевна - педагог-психолог.
6. Руководители ШМО:
 - 1) Попова Наталья Сергеевна – «Филология»;
 - 2) Сычева Людмила Николаевна – «Естественно-научные дисциплины»;
 - 3) Власова Эльвира Олеговна – «Технология»;
 - 4) Ялухина Лариса Васильевна - «Обществознание, искусство и ОРКСЭ»;
 - 5) Никандрова Ольга Юрьевна - «Коррекционное образование»;
 - 6) Алексеева Полина Александровна – «Начальные классы».

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. ШМО учителей
4. Открытые учебные занятия
5. Предметные декады (недели), месячники
6. Круглые столы, семинары, мастер-классы, круглые столы
7. Взаимопосещение уроков
8. Индивидуальные консультации
9. Фестивали педагогический идей
10. Организация проведения аттестации педагогов
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы

Основные направления деятельности педагогического коллектива МАОУ СОШ № 9 на 2025-2026 учебный год

1. Работа с педагогическими кадрами				
1. Курсовая подготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов по разным направлениям: «Формирующее оценивание», «Критериальное оценивание», «Система оценки результатов», «Предметная компетенция педагогов», «Функциональна грамотность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением ФГОС и ФООП	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников, направленные на повышение предметной и методической компетентностей
3	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников, использование ресурсов https://education.yandex.ru/uchitel/		Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебныйгод
2. Аттестация педагогических работников				
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации согласно нового Порядка»	В течение аттестационного года	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Работа с Электронным портфолио педагога». Подача заявления на сайте госуслуг.	В течение аттестационного года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при работе с платформой ЭПП
3	Индивидуальные консультации по регистрации заявлений для прохождения аттестации.	В течение аттестационного года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при подаче заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025, 2026 аттестационных годах.	Август, в течение года	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагог. работников
5	Оформление информационно-аналитической справки на аттестующегося	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УВР	ИАС

6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы учителями	Согласно графику	Педагоги Руководители ШМО	Повышение квалификации
7	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025, 2026 аттестационные годы	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
1	Изучение имеющегося опыта по проблемам формирующего оценивания (материалов сайтов, литература), методических материалов с сайта ФИС ОКО	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, предметники	Повышение квалификации, обмен мнениями
2	Проведение мониторинга готовности педагогов школы по использованию технологии формирующего оценивания		Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Выявление затруднений
3	Создание банка практик «Приемы, техники формирующего оценивания»	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, творческая группа	Создание банка практик, обмен опытом применения СОКО
4	Обмен опытом применения в педагогической практике современных технологий оценивания (проведение мастер-классов, открытых уроков)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен эффективными практиками
5	Публикации методических разработок на сайте школы, в сети Интернет	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
6	Организация наставничества над учителями, имеющими низкие результаты освоения ООП (уделив особое внимание учителям, работающим в предвыпускных и выпускных классах)	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
7	Организация и проведение педагогических, методических советов: «Реализация принципов преемственности ФГОС НОО, ООО и СОО». «Формирующее и критериальное оценивание: теория подходов» «Формирование и развитие цифровой грамотности» «Методы и приемы формирующего и критериального оценивания образовательных результатов».	В течение года Ноябрь Февраль Апрель	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации для распространения опыта
8	Участие педагогических работников в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение творческой активности
9	Участие в вебинарах по повышению качества предметной подготовки обучающихся	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
10	Изучение профессиональной компетентности учителя. Состояние электронного портфолио педагога.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

11	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	банка практик		Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4. Предметные недели, декады				
1	Декада русского языка и литературы	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся. Развитие творческого потенциала учителя.
2	Предметная декада биологии, химии, географии, окружающего мира	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
3	Предметная декада математики, информатики и физики.	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
4	Предметная декада английского языка	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
5	Предметная декада физической культуры	Февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	
6	Предметная декада учителей истории, обществознания, ИЗО	Март	Руководители ШМО, учителя-предметники	
7	Предметная декада ОБЗР, труд (технология)	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники	
8	Предметная декада музыки и ИЗО	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	
5. Работа Методического Совета школы				
1	1. Задачи методической работы школы, форсирование планов ШМО 2. План работы Центра «Точка роста». 3. Анализ результатов ГИА основные положительные и негативные тенденции 2025 года». 4. Организация и проведение школьного тура ВсОШ. 5. Организация работы над индивидуальным проектом в 10классах рамках ФГОС среднего общего образования. 6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 7. Процедура аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	План МС, коррективы планов работы ШМО. Представление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметам. План-график проведения ВсОШ
2	1. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем: итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. ООП в соответствии с требованиями ФГОС. Индивидуальный план работы со слабоуспевающими. 3. Изучение имеющегося опыта по проблемам	Октябрь	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Подготовка презентации к педсовету о С

	формирующего оценивания (материалов сайтов, литература)			
3	<p>1. Результаты входного контроля качества образования. Индивидуальный план работы со слабоуспевающими.</p> <p>2. «Формирующее и критериальное оценивание: теория подходов»</p> <p>3. О проведении итогового сочинения (изложении).</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР	<p>Рекомендации педагогам организации работы с детьми «группы риска».</p> <p>Изучение методических материалов по СОКО</p>
4	<p>1. О результатах проведения мониторинга предметных результатов в 9,11 классах</p> <p>2. Результаты Итогового сочинения -2025.</p> <p>3. Об организации и проведении Итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>4. План посещения учебных занятий, внеурочных занятий по использованию техник формирующего оценивания</p>	Декабрь-январь	Директор, зам. директора по УВР	<p>Коррективы рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>Реализация индивидуальных планов работы.</p> <p>Обмен опытом применения в педагогической практике техник формирующего оценивания</p>
5	<p>1. О реализации индивидуальной работы со слабоуспевающими.</p> <p>2. О результатах итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>3. «Формирование и развитие цифровой грамотности»</p>	Февраль	Директор, зам. директора по УВР	<p>Методические рекомендации по ликвидации пробелов у обучающихся навыков устной речи.</p> <p>Повышение квалификации, обмен эффективными практиками</p>
5.	<p>1. «Методы и приемы формирующего и критериального оценивания образовательных результатов»</p> <p>2. Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА (анализ результатов мониторинга ОО).</p> <p>3. О формировании учебного плана на 2026-2027 учебный год.</p> <p>4. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА.</p> <p>5. ДКР по выборным предметам в 9,11 классах; тренировочные ВПР в 4-8, 10 классах.</p>	Март-апрель	Зам.директора по УВР	<p>Обмен опытом применения в педагогической практике современных технологий оценивания.</p> <p>Создание банка практик «Приемы, техники формирующего оценивания»</p> <p>Рекомендации педагогам организации работы с детьми «группы риска».</p>
	<p>О результатах работы Центра «Точка роста» за 2025-2026 учебный год.</p> <p>«Формирующее и критериальное оценивание как одно из условий формирования предметных и метапредметных</p>	Май-июнь	Зам.директора по УВР	<p>Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Обобщить педагогический опыт</p>

	образовательных результатов»			применения современных технологий оценивания образовательных результатов обучающихся и определить уровень влияние на повышение уровня качества обучения в школе
6. Тематические педагогические советы				
1	«Реализация принципов преемственности ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Октябрь	Зам.директора по УВР	Решение педсовета по результатам работы, коррективы задач на следующий учебный год
2.	«Формирующее и критериальное оценивание: теория подходов»	Ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
3.	«Формирование и развитие цифровой грамотности»	Март	Зам.директора по УВР	
4.	«Методы и приемы формирующего и критериального оценивания образовательных результатов».	Апрель	Зам.директора по УВР	
5.	«Формирующее и критериальное оценивание как одно из условий формирования предметных и метапредметных образовательных результатов» (итоговый, обмен опытом)	Июнь	Директор	
7. Диагностика деятельности педагогических работников				
1	Совещание педагогов «Организация деятельности Центра «Тоска роста»	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Знание ФГОС, теоретических материалов, документов
2	Анализ состояния УМК для внедрения и реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка по итогам мониторинга
3	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности образовательной деятельности МАОУ СОШ № 9	Сентябрь Май	Зам.директора по УВР	Справка по итогам анкетирования
4	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников, использование ресурсов https://education.yandex.ru/uchitel/	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Справка
5	Посещение учебных занятий.. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей с применением приемов и методов формирующего оценивания	В течение года	Зам.директора по УВР, наставники	Оказание методической помощи в организации урока. Обобщить педагогический опыт применения современных технологий оценивания образовательных результатов обучающихся и определить уровень влияние на повышение уровня качества обучения в школе

8. Работа с школьными методическими объединениями				
1	Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Апробация приемов, методов формирующего и критериального оценивания на уроках и во внеурочной деятельности: открытые занятия.	Декабрь - май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Обмен опытом применения в педагогической практике современных технологий оценивания. Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
	Применение современных методов и приемов формирующего и критериального оценивания образовательных результатов	Ноябрь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Создание банка практик «Приемы, техники формирующего оценивания»
	Разработка пакета методических и дидактических материалов по использованию технологий формирующего и критериального оценивания.	Май-июнь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР учителя-предметники	Пакет методических и дидактических материалов по использованию технологий оценивания.
3	Обмен опытом работы «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации»	Октябрь, декабрь, февраль	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности освоения ООП и индивидуальной работы с обучающимися
4	Организация смотра учебных кабинетов	Декабрь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов
5	Организация и проведение дистанционных олимпиад по предметам	В течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися
6	Проведение предметной Всероссийской олимпиады школьников, 4-11 классы	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности инд. работы с учащимися
7	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.	В течение года, по отдельному плану	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися
8	Организация и проведение внутришкольных диагностических работ (текущие, промежуточные, итоговые) в целях выявления типичных ошибок и проблем в усвоении учебного материала.	В течение года, по плану ВШК	Зам.директора по УВР Педагоги	Анализ выявленных проблем с целью составления ИОМ слабоуспевающих.
Организация информационного обеспечения				
1	Организация методической помощи по работе в	В течение	Зам.директора по УВР,	Оказание помощи в работе,

	системах АИС «Образование» и «Моя школа»		инженер по ИТ, лаборант	создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
2	Организация работы с электронным документооборотом, работа в системе КАИС, РБД, РБДО, и т.д.	года	Зам.директора по УВР, инженер по ИТ, лаборант	
3 4	Наполнение школьного сайта	В течение	Зам.директора по УВР, инженер по ИТ, лаборант	
5	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ	В течение года	Зам.директора по УВР, инженер по информац. технологиям	
6	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников ОУ	По графику	Зам.директора по УВР .	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402943

Владелец Орехова Светлана Юрьевна

Действителен с 26.01.2025 по 26.01.2026