

План внутришкольного контроля МАОУ СОШ № 9 на 2025-2026 учебный год

Цель внутришкольного контроля - установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса в школе требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ВШК на 2025-2026 учебный год направлен на продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в МАОУ СОШ № 9, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Связывание сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
4. Мониторинг достижений обучающихся, определение уровня качества образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием уровня профессионального мастерства педагогических работников и ведением школьной документации.

Внутришкольное руководство и контроль образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году осуществляется по четырем основным направлениям:

- контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП;
- контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности;
- контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, педагогических, информационно-методических и других).

Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственное лицо	Форма представления результатов
Август-сентябрь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы внеурочной деятельности	1-11	Соответствие рабочих программ ФГОС и ФООП	Проведение заседаний ШМО, рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, программ внеурочной деятельности. Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Зам. директора по УВР	Протокол ШМО, Приказы по школе на начало учебного года. ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС И ФООП
Календарно-тематическое планирование учителей, рабочие программы	1-11	Состояние рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности календарно-тематического планирования в соответствии с федеральными рабочими программами	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования. Выполнение требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО к составлению календарно-тематического планирования согласно Положению о рабочих программах педагогов.	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Социализация выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Выпускники	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Контроль распределения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
Организации индивидуального обучения детей с ОВЗ	1-11	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся. Формирование комплекта документов.	Заместитель директора по УВР	Договора , приказы
Комплектование классов по ФАОП	1-4, 5-6, 7-9	Списки обучающихся с ОВЗ (УО)	Составление расписания коррекционных занятий и внеурочных занятий на 2025-2026 учебный год, ФАОП.	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий
Техника чтения, пересказ	2-4, 5-6	Проверка техники чтения и понимания текста у обучающихся 2-4, 5-6 классы при посещении уроков.	Выявление уровня сформированности читательской грамотности	Руководители ШМО	Информационная справка

Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике.	5	Стартовая диагностическая работа по русскому языку и математике. Преемственность НОО и ООО	Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО Выполнение требований ООП ООО к режиму обучения обучающихся 5 класса. Состояние организации учебного процесса в 5 классе. Выявление дезадаптированных детей	Заместитель директора по УВР	Приказ, аналитическая справка
Анкетирование обучающихся 9, 11-х классов	9,11	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Руководители ШМО	Списки, консультации
Работа обучающихся над индивидуальным проектом	10	Организация работы обучающихся по ИП.	Определение перечня тем.	Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении тем ИП
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Расстановка кадров	1-11	Учебная нагрузка на новый учебный год, функциональные обязанности	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор	Приказ, тарификация, допсоглашения
Повышение квалификации		Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов в условиях внедрения ФООП	Заместитель директора по УВР	План-график КПК, приказ
Аттестация учителей		Списки учителей аттестующихся в 2025 году. Электронное портфолио педагогов	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации. Знание нового Порядка.	Заместитель директора по УВР	Списки аттестующих
Работа ШМО		Планы работы ШМО на новый учебный год.	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР	Приказ
Работа с молодыми специалистами (наставничество)		Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Директор	Собеседование, приказ о назначении наставников
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Обеспечение учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС и ФООП	1-11	Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Обновление фонда учебной литературы в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Соблюдения требований законодательства по обеспечению обучающихся учебными пособиями (обеспеченность обучающихся учебной литературой, ее состояние)	Директор	Приказ
Организация набора обучающихся в Центр «Точка Роста»	1-11	Организация дополнительного образования	Формирование расписания ДО	Заместитель директора по ВР	Расписание занятий по программа ДО, приказ

Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-11	Проверка документов по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики.	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа обучающихся по ОТ на рабочем месте	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР; журналы инструктажей
Организация внеурочных занятий	1-4, 5-9, 10-11	Организация внеурочной деятельности обучающихся всех уровнях образования	Формирование расписания занятий	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР; расписание занятий
Личные дела	1-11	Личные дела обучающихся.	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся классными руководителями.	Делопризводитель	Инструктаж
Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов, паспортизация.	Степень готовности к новому учебному году, наличие паспорта кабинетов.	Директор, зам. директора по АХР	Паспорт кабинета
График дежурства		Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Директор	Приказ
Электронный журнал	1-11	Наполняемость базы данных.	Уточнение и корректировка списков обучающихся и педагогов, расписание занятий	Заместитель директора по УВР	; Справка
Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	Работа педагогических работников с журналами.	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов учителями-предметниками.	Заместитель директора по ВР	Собеседование по замечаниям
Работа с РБДО, РБД, КАИС		Наполняемость баз данных.	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Директор заместитель директора по УВР	Приказы о назначении
Официальный сайт ОУ		Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Соответствие сайта требованиям нормативно-правовых актов РФ. Публикация локальной документации на 2025-2026 гг	Директор	Публикация локальной документации

О К Т Я Б Р Ь

Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП

Контроль преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	8, 10	Посещение учебных занятий	Оценить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Директор, заместитель директора по УВР	Карта посещения занятия
---	-------	---------------------------	---	--	-------------------------

График оценочных процедур	2-11	Соблюдение графика оценочных процедур в 2025-2026 уч. году	Проверка организации оценочной деятельности в соответствии с рабочими программами	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	1-11	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска».	Предупреждение неустоеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Заместитель директора по ПВ	Планы индивидуальной работы
Входная диагностика во 2–4-х, 6–8-х и 10-х классах		Входные (стартовые) контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Анализ результатов входной диагностики с целью определения уровня предметных результатов учащихся	Руководители ШМО	Диагностическая карта
Работа с одарёнными детьми	1-11	Индивидуальные занятия; олимпиады по учебным дисциплин.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию.	Заместитель директора по УВР	Протоколы ВСОШ
Организации обучения детей с ОВЗ		Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Преподавание математики и русского языка в выпускных классах (по 1-2 урока)	9, 11	Посещение уроков в 9, 11 классах	Контроль за состоянием образовательной деятельности в выпускных классах. Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с ФГОС.	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока, собеседование
Реализация СДП, посещение уроков Чернигова А.Р., Никандрова О.Ю., Коробейникова И.А.	3-11	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2025 гг.	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории. Реализация системно-деятельностного подхода	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение
Внеурочная деятельность	1-11	Посещение внеурочных учебных занятий	Контроль реализации внеурочных курсов «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты», «Орлята России»	Заместитель директора по ВР	Карта посещения
ШМО		Работа методических объединений.	Реализация плана проведения предметной недели по русскому языку и литературе.	Заместитель директора по УВР	Собеседование с руководителем ШМО
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Электронный журнал		Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами. Итоги 1 четверти.	Ответственный за работу с эл. журналом	Выгрузка ЭЖ за 1 четверть

Официальный сайт ОУ		Работа школьного сайта	Обновлении публикаций, новости. ГИА-2026, ВСОШ, «Точка роста»	Директор	Публикация документации, новостей
Работа с РБД, РБДО		Наполняемость базы данных.	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации в соответствии с Регламентом.	Директор	Инструктаж
Н О Я Б Р Ь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	8-11	Рабочая программа, посещение занятий	Анализ выполнения требований ФГОС и ФООП к реализации учебного предмета	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока
График оценочных процедур	2-11	Соблюдение графика оценочных процедур в 2025-2026 уч. году	Проверка организации оценочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Проведение контрольных работ по предметам по выбору	9	Подготовка к ГИА-2026 по предметам по предварительному выбору	Уровень качества освоения ООП ООО обучающимися 9 класса по предметам выбора	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
ВСОШ	7-11	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026гг	Выявление способных и высокомотивированных детей	Заместитель директора по УВР	Протоколы с результатами
Индивидуальный проект	10	Организация работы обучающихся по ИП.	Определение уровня реализации ИП. Реализация индивидуального плана работы над проектом.	Заместитель директора по УВР	Собеседование с руководителями проектов
Обучение детей с ОВЗ	1-11	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся. Проверка журнала. Выполнение программы.	Заместитель директора по УВР	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Работа учителей биологии, химии, географии, окружающего мира, проект «Точка роста»	5-11	Применение критериального оценивания, информационных технологий (посещение уроков каждого учителя)	Повышение мастерства учителя, оказание методической помощи в организации образовательной деятельности обучающихся на уроках	Руководители ШМО; Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование

Развитие функциональной грамотности	6-7	Посещение уроков ОФГ	Проверка развития навыков в финансовой грамотности	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование
ШМО		Работа методических объединений.	Качество проведения предметной недели биологии, химии, географии.	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР; аналитическая записка
Контроль педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА		Проверка качества уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Руководители ШМО; Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Предупреждение детского травматизма	1-11	Ведение документации учителями	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Специалист по ОТ	Инструктаж
Санитарно-гигиенический режим и ОТ	1-11	Проверка подготовки школы к зиме.	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе.	Директор, Заместитель директора по АХР	Приказ
Анкетирование родительской общественности	1-11	Изучение уровня удовлетворенности общественности образовательной деятельностью MAOY COII № 9	Оценка уровня удовлетворенности родительской общественности по вопросу образовательной деятельности MAOY COII № 9.	Заместитель директора по УВР	Справка
Д Е К А Б Р Ь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
Рабочие программы педагогов		Качество реализации рабочих программ и выполнение практической части	Преподавание новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР	Руководитель ШМО	Справка
Контроль преподавания учебного предмета «История»	8-11	Рабочая программа, посещение занятий	Анализ выполнения требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока
График оценочных процедур	2-11	Соблюдение графика оценочных процедур в 2025-2026 уч. году	Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Посещение занятий обучающимися	9,11	Анализ посещения обучающимися занятий обучающимися по подготовке к	Качественная подготовка к итоговой аттестации.	Классные руководители	Информация

		ЕГЭ и ОГЭ.			
Профориентация	8-11	Рекомендации классным руководителям 7-11 классов по вопросам профориентации.	Проанализировать профессиональные намерения учеников 8-11 классов по результатам анкетирования	Заместитель директора по ВР	Диагностика
Итоговое сочинение	11	Проведение ИС	Оценка уровня сформированности метапредметных результатов у обучающихся	Заместитель директора по ВР	Протокол
Текущий контроль образовательных результатов	9,11	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков математики и русского языка.	Оценка уровня сформированности предметных результатов обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока, собеседование
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Работа учителей - естественнонаучного цикла (посещение уроков)	3-10	Знакомство с применением оценочных технологий, обмен опытом. Посещение уроков информатики и физики.	Повышение мастерства учителя. Реализация ФОП ООО, СОО. Реализация системно-деятельностного подхода	Руководители ШМО	Заместитель директора по УВР; карта посещения урока, собеседование
Анкетирование педагогов		Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, корректировка метадиической работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Программа наставничества		Выполнение программы наставничества	Контроль работы наставников	Руководители ШМО	План работы
Аттестация учителей		Списки учителей аттестующихся в 2026 году.	Уточнение и корректировка списков желающих пройти процедуру аттестации.	Директор	Приказ, график
ШМО		Работа методических объединений.	Качество проведения предметной недели по математике и информатике.	Руководитель ШМО	Аналитическая записка
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Журналы внеурочной деятельности и «Точка роста»	1-9, 10-11	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-11 классах и дополнительного образования.	Организация индивидуальной работ, посещаемость занятий Центра точка роста	Заместитель директора по УВР	Справка, устранение замечаний
Организация внеурочных занятий	1-9	Проверка организации и работы внеурочных занятий	Проверка посещение обучающимися занятий.	Заместитель директора по ВР	Справка
Профилактика гриппа, ОРВИ.	1-11	Противо-эпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Директор, заместитель директора по ВР	Приказ, протоколы род. собраний
Официальный сайт ОУ		Состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Обновление сайта (текущие новости), профилактика.	Директор	Информация

Работа с обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска»	1-11	Контроль за посещением занятий, выполнения домашних заданий обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники,	Собеседование, уведомления
Я Н В А Р Ь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
Рабочие программы педагогов	1-11	Контроль за выполнением образовательных программ по отчётам педагогов.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Внеурочная деятельность	1-8	Посещение внеурочных программ	Контроль реализации внеурочного курсов	Заместитель директора по ВР	Экспертное заключение, собеседование
Репетиционное тестирование (по графику Рособнадзора)	9	Пробные экзамены по математике.	Оценка уровня предметных результатов у обучающихся 9 классов по математике.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию	1-11	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Заместитель директора по УВР	Мониторинг образовательных достижений
Обучение детей с ОВЗ	1-11	Посещение уроков	Индивидуальный и дифференцированный подходы на уроке. Коррекционная работа.	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Работа учителей, имеющих слабоуспевающих по предмету	2-11	Методика преподавания, индивидуальный и дифференцированный подходы	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение
Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение уроков)	1-8	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опыта работы.	Повышение мастерства учителя. Внедрение ФГОС. Реализация системно-деятельностного подхода	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение
Посещение уроков учителей английского языка	2-11	Реализация ФОП НОО, ООО и СОО	Использование на уроках технологии критериального оценивания.	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Тетради (1 класс от параллели)	4-7	Проверка работы учителя	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Руководители ШМО	Справка

Журналы внеурочной деятельности и «Точка роста»	1-9, 10-11	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-11 классах и дополнительного образования.	Организация индивидуальной работ, посещаемость занятий Центра точка роста	Заместитель директора по УВР	Устранение замечаний
Родительские собрания	9,11	Знакомство родителей с результатами итогового сочинения, диагностических работ.	Знакомство родителей с результатами диагностических работ, ИС.	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР; протоколы
Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	9-11	Работа с обучающимися 9-х, 10, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Информация для РБД
Ф Е В Р А Л Ь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
График оценочных процедур	2-11	Соблюдение графика оценочных процедур в 2025-2026 уч. году	Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Заместитель директора по УВР	Справка
Организация внеурочных занятий	1-8	Технологическая карта внеурочных занятий.	. Реализация рабочих программ, Методика преподавания	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Проведение итогового собеседования по русскому языку	9	Допуск к ГИА 2026	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Заместитель директора по УВР	Приказ
Подготовка ГИА	9-11	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Список предметов
Посещение занятий обучающимися	1-11	Учет посещаемости индивидуальных занятий.	Упорядочение работы классных руководителей и учителей контролю посещаемости занятий.	Заместитель директора по ПВ	Собеседование
Обучение детей с ОВЗ		Организация и проведение олимпиады в коррекционных классах.	Оценка уровня метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся.	Руководитель ШМО	Приказ
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Мастерство педагогов (посещение уроков физической культуры)	3-11	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Совершенствование уроков лыжной подготовки. Реализация системно-деятельностного подхода.	Руководитель ШМО	Экспертное заключение, собеседование
ШМО		Работа методических объединений, проведение предметных декад.	Повышение качества проведения предметной декады физкультуры.	Заместитель директора по УВР	План декады

Посещение уроков		Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2026	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории.	Руководитель ШМО	Экспертное заключение, собеседование
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Официальный сайт ОУ		Работа школьного сайта	Обновление сайта (текущие новости), профилактика.	Директор	Информация
Работа с РБД		Наполняемость базы данных.	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Аналитика заполнения
М А Р Т					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
Образовательные программы	1-11	Проверка выполнения образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания 3-ю четверть.	Руководители ШМО	Справка
Контроль преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	8-11	Рабочая программа, посещение занятий	Анализ выполнения требований ФГОС и ФООП к реализации учебного предмета	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Тематический контроль	2-3, 5-8	Анализ образовательных результатов	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Заместитель директора по УВР	Диагностические карты
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Рабочие тетради истории и обществознанию	5-11	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка ШМО.)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Руководители ШМО	Справка
Работа учителей обществознания и истории (посещение 1-2-х уроков)	1-11	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опыта работы.	Повышение мастерства учителя. Реализация системно-деятельностного подхода, применении технологий формирующего оценивания.	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование
Развитие функциональной грамотности	1-11	Посещение уроков литературы и обществознания	Проверка развития навыков читательской и финансовой грамотности	Руководители ШМО	Экспертное заключение, собеседование
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Журналы, электронные журналы	1-11	Работа с журналами.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися. Своевременность выставления отметок за письменные работы.	Заместитель директора по УВР	Справка, устранение замечаний
Официальный сайт ОУ		Работа школьного сайта	Обновление сайта (текущие новости), профилактика.	Директор	Информация
А П Р Е Л Ь					

Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
Профориентация	8-10	Диагностика профессиональных предпочтений.	Контроль реализации программы профориентационной работы	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, диагностика
Внеурочная деятельность	1-11	Посещение уроков	Контроль реализации учебного курса «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Экспертное заключение, собеседование
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Всероссийские проверочные работы	4-8, 11	Анализ состояния сформированности УУД	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Заместитель директора по УВР	Аналитические записки
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Работа учителей ОБЖ, технологии (посещение 1-2-х уроков)	8, 10	Анализ работы учителя на уроке.	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование
ШМО		Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Повышение качества проведения предметной недели по ОБЖ, технологии.	Руководитель ШМО	План недели, протокол ШМО
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА		Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Руководители ШМО; Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение, собеседование
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Электронный журнал	5-11	Работа с журналами.	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; прохождение учебного материала.	Заместитель директора по ВР	Справка, устранение замечаний
Журналы внеурочной деятельности и «Точка роста»	1-9, 10-11	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-11 классах и дополнительного образования.	Организация индивидуальной работ, посещаемость занятий Центра точка роста	Заместитель директора по УВР	
М А Й - И Ю Н Ь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФООП					
Образовательные программы	1-11	Проверка выполнения образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Руководители ШМО	Справка
Контроль уровня достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности					
Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов	9,11	Изучение результативности обучения.	Анализ уровня освоения ФГОС и ФООП ООО, СОО.	Директор, Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Защита инд. проектов	10	Организация работы обучающихся по ИП.	Предзащита проектов. Защита проектов.	Заместитель директора по УВР	Заместитель по УВР, протокол

Мониторинг образовательных результатов учеников	2-11	Мониторинг образовательных результатов учеников	Определение уровня сформированности образовательных результатов школьников	Учителя-предметники	Мониторинг
Итоговый контроль	2-11	Итоговые контрольные работы.	Проверка организации оценочной деятельности. Контроль уровня освоения ФГОС.	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Повышение квалификации		Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Заместитель директора по УВР	Перспективный план-график КПК
ШМО		Анализ работы методических объединений, проведение предметных недель.	Повышение качества проведения предметной недели по искусству. Анализ работы ШМО.	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
Контроль условий реализации основной образовательной программы					
Личные дела	1-11	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Заместитель директора по УВР	; инструктаж
Электронный журнал	1-11	Проверка электронных, классных журналов	Выполнение требований к ведению, объективность выставления годовых и итоговых отметок.	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР; устранение замечаний, приказ о премиях
Официальный сайт ОУ		Работа школьного сайта	Обновление сайта к 2026-2027 учебному году	Директор	Информация
Экзаменационная документация	9, 11	Проверка оформления документационного материала.	Своевременное оформление документов	Директор, Заместитель директора по УВР	Приказы, инструктаж, ведомости итоговых отметок
		Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.		
Летний отдых	1-8,10	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Директор, руководитель лагеря	Приказы, планы
Воспитательная деятельность					
Посещение классных часов (не менее 1-го в месяц)	1-11	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Заместитель директора по ВР	Карта посещения занятия, собеседование

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402943

Владелец Орехова Светлана Юрьевна

Действителен с 26.01.2025 по 26.01.2026