

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Свердловской области

Сысертский муниципальный округ

МАОУ СОШ № 9

Приложение к

Основной образовательной программе  
основного общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 7267579)

**элективного учебного курса «Читательская грамотность»**

для обучающихся 8 класса

**с. Щелкун, 2025**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EE73CAFA0C6BEC7D951F41E59F122B6  
Владелец: Орехова Светлана Юрьевна  
Действителен: с 28.04.2025 до 22.07.2026

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа по формированию навыков смыслового чтения ориентирована на развитие навыков работы с текстом, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей. Это достигается путем создания благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого школьника. Педагогическая система базируется на раннем выявлении склонностей, интересов, природных задатков детей, которая в дальнейшем позволит развитие универсальных компетентностей обучающихся.

### **Цель программы:**

Создать условия, актуализирующие потребность в свободном, осмысленном, развивающем чтении с учетом изменившихся реалий существования текста как социокультурного и образовательного феномена.

Программа «Читательская грамотность» направлена на развитие общеинтеллектуального воспитания обучающихся на ступени основного общего образования и является неотъемлемой частью [Основной образовательной программы](#) основного общего образования.

В современном обществе каждому человеку приходится постоянно иметь дело с огромным потоком информации. Чтобы не теряться в нем, необходимо иметь элементарные навыки работы с информацией: поиск, анализ, обработка, хранение, использование и применение информации в максимально рациональной форме. **Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования ставит:**

- учебно-познавательные задачи, направленные на формирование и оценку навыка самостоятельного приобретения, переноса и интеграции знаний как результата использования знаково-символических средств и/или логических операций сравнения, анализа, синтеза, обобщения, интерпретации, оценки, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, соотнесения с известным, требующие от учащихся более глубокого понимания изученного и/или выдвижения новых для них идей, иной точки зрения, создания или исследования новой информации, преобразования известной информации, представления её в новой форме, переноса в иной контекст и т. п.;
- учебно-практические задачи, направленные на формирование и оценку навыка коммуникации, требующие создания письменного или устного текста/высказывания с заданными параметрами: коммуникативной задачей, темой, объёмом, форматом.

**Формирование этих навыков легло в основу целевого блока программы курса.**

### **Планируемые результаты**

#### **Предметные результаты**

Учащиеся получат возможность использовать навыки смыслового чтения на уроках различных предметных областей, где есть необходимость работы с текстом для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач; обогатить, углубить знания, расширить культурный кругозор.

#### **Личностные результаты**

В сфере личностных результатов приоритетное внимание уделяется формированию:

- основ гражданской идентичности личности (включая когнитивный, эмоционально-ценостный и поведенческий компоненты); патриотизм, уважение к Отечеству, осознание субъективной значимости использования русского языка;
- основ социальных компетенций (включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание);
- осознания значения семьи в жизни человека и общества, принятия ценности семейной жизни, уважительного и заботливого отношения к членам своей семьи;
- развитого морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора;
- нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- готовности и способности к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов.

### **Метапредметные результаты**

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).
- Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя).
- Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем.
- Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие.
- Группировать, классифицировать предметы, объекты на основе существенных признаков, по заданным критериям.

Коммуникативные УУД:

- Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.
- Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное).
- Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.
- Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы.
- Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности.

Регулятивные УУД:

- Организовывать свое рабочее место под руководством учителя.
- Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном.
- Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом).
- В сотрудничестве с учителем определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа».

**Ученик научится:**

- ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл: определять главную тему, общую цель или назначение текста;
- выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;
- формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;
- предвосхищать содержание предметного плана текста по заголовку и с опорой на предыдущий опыт;
- объяснять порядок частей (инструкций), содержащихся в тексте;
- сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты; обнаруживать соответствия между частью текста и его общей идеей, сформулированной вопросом, объяснять назначение карты, рисунка, пояснить части графика или таблицы и т. д.;
- находить в тексте требуемую информацию (пробегать текст глазами, определять его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте, устанавливать, являются ли они тождественными или синонимическими, находить необходимую единицу информации в тексте);
- решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста: определять назначение разных видов текстов;
- ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;
- выделять главную и избыточную информацию;
- прогнозировать последовательность изложения идей текста;
- сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме;
- выполнять смысловое свертывание выделенных фактов и мыслей;
- формировать на основе текста систему аргументов (доказательств) для обоснования определенной позиции; понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им.

#### **Ученик получит возможность научиться**

- анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысливания;
- выявлять имплицитную информацию текста на основе сопоставления иллюстративного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста);
- критически относиться к рекламной информации;
- находить способы проверки противоречивой информации;
- определять достоверную информацию в случае наличия противоречивой или конфликтной ситуации.

#### **Место учебного курса**

По учебному плану на курс «Читательской грамотности» в 8 классе отводится 34 часов в год.

#### **Содержание учебного предмета « Читательская грамотность»**

Восприятие на слух и понимание различных видов сообщений. Типология текстов.

Функционально- стилевая дифференциация текстов (разговорный стиль, художественный стиль, официально-деловой стиль, научный стиль).. Языковые особенности разных стилей речи. Жанр текста. Понимание текста с опорой на тип, стиль, жанр, структуру и языковые средства..

Осознанное чтение текстов с целью удовлетворения интереса, приобретения читательского опыта, освоения и использования информации.

Текст, тема текста, основная мысль, идея. Авторская позиция. Способы связи предложений в тексте. Средства связи предложений в тексте.. Смыловые части текста, микротема, абзац, план текста Простой, сложный, тезисный план. Понимание информации, представленной в неявном виде.

Разные способы представления информации: словесно, в виде символа, таблицы, схемы, знака. Подробный и сжатый пересказ (устный и письменный).

Вопросы по содержанию текста. Формулирование выводов, основанных на содержании текста. Составление схем с опорой на прочитанный текст.

Выражение собственного мнения о прочитанном и его аргументация. Недостающая или избыточная информация. Пути восполнения недостающей информации.

Соотнесение позиции автора текста с собственной точкой зрения.

### **Содержание учебного предмета « Читательская грамотность»**

«Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного»-

Определение основной темы и идеи. Особенности построения драматического в драматическом произведении. Учебные произведения. Основная тема и идея текста. Текст как источник информации .Сопоставление содержания текстов . Стиль текста. Официально-деловой стиль. Деловые официально-делового стиля. Деловые ситуации в текстах.

Осознанное чтение текстов с целью удовлетворения интереса, приобретения читательского опыта, освоения и использования информации. Текст, тема текста, основная мысль, идея. Авторская позиция. Вычленение из текста информации, конкретных сведений, фактов, заданных в явном виде. Основные события, содержащиеся в тексте, их последовательность. Развитие мысли в тексте. Способы связи предложений в тексте. Средства связи предложений в тексте. Смыловые части текста, микротема, абзац, план текста. Простой, сложный, тезисный план. Понимание информации, представленной в неявном виде. Упорядочивание информации по задан - ному основанию. Существенные признаки объектов, описанных в тексте, их сравнение. Разные способы представления информации: словесно, в виде, символа, таблицы, схемы, знака. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое, выбор вида чтения в соответствии с целью чтения. Источники информации: справочники, словари.

Использование формальных элементов текста (подзаголовки, сноски) для поиска нужной информации.

**«Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации»**

Работа с текстом: как применять. Использование информации из текста в измененной ситуации. Типы текстов: текст-инструкция. Типы текстов. Текст-инструкция. Правила. Уставы. (указания к выполнению работы, Законы. правила, уставы, законы).

Создание небольших собственных письменных текстов по предложенной теме, представление одной и той же информации разными способами, составление инструкции (алгоритма) к выполненному действию. Выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, используя иллюстративный ряд (плакаты, презентацию).

### «Работа с текстом: оценка информации»

Поиск ошибок в предложенном тексте. Выявление ошибок в тексте. Типы задач на грамотность. Типы задач на грамотность. Особенности информационных задач.

Работа с несплошным текстом: формы, анкеты, анкеты, договоры, договоры. Особенности несплошных текстов. Мониторинг.

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов
1	Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного	8
2	Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации	14
3	Работа с текстом: оценка информации	12
	Итого	34

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения
		Всего	Практические работы	
	<b>1.Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного.</b>			
1-2	Определение основной темы идеи в драматическом произведении.	2		
3-4	Учебный текст как источник информации.	2		
5-6	Сопоставление содержания текстов официально-делового стиля.	2		
7-8	Деловые ситуации в текстах.	2		
	Итого по разделу:	8		
	<b>2.Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации.</b>			
9-10	Работа с текстом: как применять информацию из текста в изменённой ситуации?	2		
11-12	Вопросы по содержанию текста. Подробный и сжатый пересказ (устный и письменный).	2		
13-14	Вопросы по содержанию текста. Подробный и сжатый	2		

	пересказ (устный и письменный).			
15-16	Типы текстов: текст-инструкция (указания к выполнению работы, правила, уставы, законы).	2		
17-18	Типы текстов: текст-инструкция (указания к выполнению работы, правила, уставы, законы).	2		
19-20	Создание небольших письменных текстов по предложенной теме, представление одной и той же информации разными способами, составление инструкции к выполненному действию.	2		
21-22	Выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, используя иллюстративный ряд (плакаты, презентацию).	2		
Итого по разделу:		14		
<b>3.Работа с текстом: оценка информации.</b>				
23-24	Поиск ошибок в предложенном тексте.	2		
25-26	Соотнесение позиции автора текста с собственной точкой зрения.	2		
27-28	Выражение собственного мнения о прочитанном и его аргументация.	2		
29-30	Типы задач на грамотность. Информационные задачи.	2		
31-32	Работа с несплошным текстом: формы, анкеты, договоры	2		
33-34	Проведение рубежной аттестации.	2		
Итого по разделу:		12		
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		34		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402943

Владелец Орехова Светлана Юрьевна

Действителен С 26.01.2025 по 26.01.2026