Российская Федерация Директору государственного казенного

Министерство общего и профессионального учреждения службы занятости

 образования Свердловской области населения Свердловской области

 Управление образованием «Сысертский центр занятости»

Сысертского городского округа Ю.А. Яценко

муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9

имени Героя Советского Союза А.И.Крапивина»

624015, Свердловская область,

 Сысертский район, с. Щелкун,

пер. Школьный,1. Тел.8 (34374) 69-2-29

№ 237 от «31 »декабря 2020г.

**АКТ**

**проверки выполнения коллективного договора**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9**

**имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун**

**на 2023 – 2026 гг. за 2024 год от 31.12.2024 г.**

 Согласно п.9.2 коллективного договора МАОУ СОШ № 9 с. Щелкун на 2023 – 2026 г.г. произведена проверка выполнения коллективного договора за 2024год.

 Проверку провела комиссия в составе членов комиссии по контролю за выполнением коллективного договора:

-и.о. директора школы Орехова С.Ю.

- зам. директора по АХР Чермянинова Л.А.

- председателя профкома Попова Н.С..

- специалиста по ОТ Никандровой О.Ю.

- уполномоченного по ОТ Палкиной Т.С.

 В ходе проверки установлено следующее: Договор был одобрен на собрании коллектива работников учреждения 22 декабря 2017 года, протокол № 9,подписан директором и председателем профкома и 14 декабря 2017 года зарегистрирован в государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости».

Раздел 1. Общие положения

Работодателем и профкомом МАОУ СОШ № 9 осуществлялся контроль над ходом выполнения коллективного договора.

В течение 2020 года условия коллективного договора сторонами не нарушались.

Раздел 2. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

Обязательства сторон по коллективному договору выполнены.

Трудовой договор (эффективный контракт) с работником, поступающим на работу, заключался в письменной форме в двух экземплярах.

 Трудовые договоры (эффективный контракт) с работниками заключались преимущественно на неопределенный срок.

Работникам выделены средства на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

 В МАОУ СОШ № 9 с. Щелкун режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

 Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней, для учителей – 56 календарных дней.

 По письменным заявлениям работников предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Раздел 4.Оплата и нормирование труда

 Оплата труда осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда и Положением о стимулировании работников МАОУ СОШ № 9.

 Распределение стимулирующей части ФОТ в части премирования за результативность и качество труда производится Комиссией по стимулирующим выплатам, выбранной коллективом сроком на 2 года. Заседания проводятся 1 раз в четверть.

 Заработная плата выплачивается своевременно 2 раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца путем перечисления на банковскую карту, срывов выплат в отчетном периоде не наблюдалось.

 Расчетные листы выдаются ежемесячно.

 Раздел 5. Охрана труда и здоровья

 Директором обеспечивается выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

Проводятся инструктажи и проверки знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов.

Разрабатываются, периодически обновляются и утверждаются инструкции по ТБ и охране труда по согласованию с профкомом. Проводятся вводные, первичные, повторные, внеплановые инструктажи и инструктажи на рабочем месте.

При поступлении сотрудника на работу проводится обучение и инструктаж по охране труда, технике безопасности сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой доврачебной помощи.

В организации имеются укомплектованные медикаментами аптечки первой помощи.

Работодателем обеспечены:

- приобретение и своевременная выдача работникам сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

-приобретение и замена люминесцентных ламп;

- заменено ограждение школьной территории.

Все работники учреждения своевременно проходят периодический медицинский осмотр и вакцинацию против гриппа, кори.

Своевременно и правильно заполняются листы нетрудоспособности и ведется их строгий учет.

Раздел 6. Социальные гарантии

Обязательства сторон по коллективному договору выполнены.

Для работников выделяются путевки в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный».

Оказывается консультативная, материальная помощь работникам школы. Обеспечена гласность об имеющихся возможностях по оздоровлению работников и их семей.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Обязательства сторон по коллективному договору выполнены.

Раздел 8. Разрешение трудовых споров

Данный раздел пока не был востребован.

Раздел 10. Контроль за выполнением коллективного договора

Социальными партнерами текст коллективного договора доведен до сведения коллектива работников, создаются условия по его выполнению. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, директором, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Члены комиссии:

- и.о.директора школы Орехова С.Ю.

- зам. директора по АХР Чермянинова Л.А.

- председатель профкома Попова Н.С.

- специалист по ОТ Никандрова О.Ю.

- уполномоченный по ОТ Палкина Т.С.