

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун

Приложение к приказу
№ 250-ОД от 03.12.2024

ПЛАН
мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 9 в 2024/2025 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году			
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА, ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ в 2024 году. Представление аналитической справки Начальнику Управления образования по результатам анализа ГИА	Директор, заместитель директора	Август-сентябрь 2024 года	Аналитическая информация о состоянии качества образования в 2023-2024 учебном году.
1.2.	Обсуждение на педагогическом совете, вопросов: - об итогах ГИА в 2024 году; - о сохранности технического оборудования в ППЭ; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2025 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании школьной системы оценки качества образования через объективное проведение ВПР, национальных и региональных исследований качества образования, - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - об использовании результатов ГИА 9, ГИА 11 в управлении	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	Сентябрь 2024 года	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-2024. Корректировка планов внутришкольного контроля. Анализ и организация работы по повышению качества условий и доступности образовательных услуг. План мероприятий по соблюдению объективности, оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

	качеством образования			
1.3.	Проведение анализа зон риска по итогам ГИА 9, ОГЭ, ГИА 11, ЕГЭ в 2024 году с применением методики Рособрнадзора		Сентябрь 2024 года	Разработка распорядительных и инструктивных документов.
1.4.	Заседания ШМО о результатах государственной итоговой аттестации 2024 года и совершенствовании подготовки к ГИА в 2025 году.	Руководители ШМО	Август -сентябрь 2024 года	
1.5.	Просмотр вебинаров по учебным предметам по итогам ГИА 9, ГИА 11	Учителя-предметники	Сентябрь -декабрь	
2.	Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, обеспечению объективности процедур оценки качества, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты			
2.1.	Реализация внутришкольной системы оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	Директор, заместители директора по УВР	Сентябрь 2024 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.
2.2.	Разработка Программы управленческой деятельности по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	Директор, заместители директора по УВР	Сентябрь 2024 года	
2.3.	Реализация методических рекомендаций по направлениям муниципальной системы оценки качества образования Сысертского городского округа	Директор	В течение 2024/2025 учебного года	Обеспечение условий для проведения ДКР, РТ, ВПР. Повышение качества подготовки к ГИА.
2.4.	Корректировка выбора курсов повышения квалификации педагогическими работниками с учетом учебных дефицитов обучающихся, выявленных по результатам ГИА, программ подготовки сотрудниками ОГЭ, ЕГЭ с учетом замечаний по итогам проведения ГИА 2024 года Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА, региональных мониторинговых исследований в течение последних 3-х лет	Директор, заместители директора	До 30 декабря 2024 года В течение 2024/2025 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому проводилась процедура ВПР, ДКР, РТ.
2.5.	Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов	Директор, заместители директора	По графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Выявление учебных дефицитов учащихся,
2.6.	Просмотр вебинаров по результатам ГИА и ВПР 2024 года по учебным предметам.	Директор, заместители	До 28 декабря 2024 года	

	Использование демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте http://fipi.ru/	директора, руководители ШМО, учителя-предметники		находящихся в «группе риска», выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов. Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП ООО, СОО.
2.7.	Просмотр вебинаров федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» об изменениях контрольных-измерительных материалов ГИА в 2025 году Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями КИМ ГИА - 2025	Директор, заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь	
2.8.	Организация и проведение: - национального исследования качества образования; - ВПР; - региональных комплексных диагностических работ; - региональных репетиционных экзаменов ГИА-9 и ГИА-11; - федеральных тренировочных мероприятий ГИА 11.	Директор, заместители директора	В течение 2024/2025 учебного года	
2.9.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения	Директор, заместители директора	В течение 2024/2025 учебного года	
2.10.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА 9, ГИА 11 и организации индивидуальной работы с обучающимися.	Директор, заместители директора, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь 2024 года	Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся.
2.11.	Организация работы по подготовке к ГИА-2025 с обучающимися, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ	Управление образования Руководители ОО	В течение 2024-2025 учебного года	
2.12.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном образовании, их родителей (законных представителей)	Директор, педагог-психолог	В течение 2024-2025 учебного года	
2.13.	Организация обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании	Директор, заместители директора	В течение 2024/2025 учебного года	
2.14.	Участие в онлайн-консультациях для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам, проводимым ГАОУ ДПО СО «ИРО»	заместители директора, учителя-предметники	Март-май 2025 года	

2.15.	Участие педагогических работников в оценке предметных компетенций с целью выявления профессиональных дефицитов, проводимой ГАОУ ДПО СО «ИРО»	учителя-предметники	Март-апрель 2025 года	
3.	Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11			
3.1.	<p>Подготовка приказов МАОУ СОШ № 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; - порядке проведения, сроках и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - об организации и проведении итогового собеседования в 9-х классах; - об организации школьных диагностических контрольных работ в 9,11 классах по выборным предметам для итоговой государственной аттестации (с использованием заданий сайта http://fipi.ru); - об организации и проведении РТ в 2025 году; - о подготовке и проведении ГИА в 2025 году; - об открытии пункта проведения ГИА в 2025 году 	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	В течение 2024-2025 года	<p>Подготовка нормативно-правовой документации по обеспечению объективности и своевременности проведения оценочных процедур.</p> <p>Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней.</p>
3.4.	<p>Информирование ОО на основании утвержденных приказов Министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о форме удостоверения общественного наблюдателя; - формы аккредитации представителей средств массовой информации; - минимального количества баллов, необходимого для получения отметки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами на территории Сысертского городского округа в 2025 году; - шкал перерасчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационных работ при проведении ОГЭ, ГВЭ; - перечня дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляют работу ПК в 2025 году. 	Директор, заместитель директора	До 31 марта 2025 года	<p>Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней</p>
4.	Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА 9, ГИА 11			

4.1.	<p>Финансовое обеспечение осуществляется в рамках финансирования деятельности Управления образования, МКОУ ДПО ОмЦ и образовательных организаций Сысертского городского округа за счет средств областного бюджета в 2025 году, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение ППЭ оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения ГИА, устного собеседования выпускников 9-х классов; - получение ППЭ оборудования, необходимого для реализации технологии «Печати КИМ по сети «Интернет»; - установку выданного программного обеспечения для планирования и обработки ГИА, мероприятий по оценке качества образования; - подготовка документации по выплате компенсации лицам, привлекаемым к выполнению работ по подготовке и проведению ГИА. 	Директор	В течение 2024-2025 учебного года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
5.	Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11			
5.1.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года	заместитель директора, педагоги	До 29 декабря 2024 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
5.2.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года, для председателей и членов ПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ	заместитель директора, педагоги	До 30 апреля 2025 года	
5.3.	Участие директора, заместителей, педагогов, сотрудников ППЭ в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования	Директор, заместитель директора, педагоги	В соответствии с графиками Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ	
5.4.	Участие в онлайн-обучении лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе Федерального центра тестирования	заместитель директора, педагоги	Январь-апрель 2025 года	
5.5.	Повышение квалификации лиц, привлекаемых, привлекаемых к работе в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФЦТ	Директор, заместитель директора	Январь-апрель 2025 года	

5.6.	Подготовка сотрудников общеобразовательных организаций, назначенных ответственными за информационный обмен, по дополнительной профессиональной программе с применением дистанционных образовательных технологий	Директор, ответственный за ИО	По графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
5.7.	Участие ППЭ в тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования	руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	Февраль - май 2025 года	
5.8.	Информирование об обучении лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя ГИА 9, на региональном ресурсе дистанционного обучения	Директор, заместители директора, педагоги	Январь-май 2025 года	
5.9.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	заместитель директора	Март - апрель 2025 года	
5.10.	Участие в семинарах-практикумах, инструктажах с членами ГЭК, председателями территориальных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА	Директор, заместитель директора	Январь - май 2025 года	
Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11				
6.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 9 в 2024/2025 учебном году	Директор	До 29 декабря 2024 года	Обеспечение качества формирования и ведения РБД. Создание условий, обеспечивающих
6.2.	Формирование РБД на 2024-2025 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА, составе работников ППЭ в 2025 году	Ответственный за ИО	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком ФЦТ	информационную безопасность в ППЭ при проведении ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и

6.3.	Формирование: - перечня ППЭ, информации о количестве аудиторий в ППЭ на 2025 год; - состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2025 год; - списка участников ГИА в 2025 году	Директор, Ответственный за ИО	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ)	инструктивно-методических документов. Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
6.4.	Внесение данных в РБД	Ответственный за ИО	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, графиком ФЦТ	
6.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Директор, заместитель директора	Январь - май 2024 года	
6.6.	Формирование состава ГЭК, составов территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, составов Предметных комиссий от Сысертского городского округа, территориальных подкомиссий Предметных комиссий Сысертского городского округа, Конфликтной комиссии Сысертского городского округа, конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области от Сысертского городского округа	Директор	Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	
6.7.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместитель директора	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	
6.8.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Директор, заместитель директора	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Свердловской области	Допуск к ГИА-11
6.9.	Подготовка и проведение устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году	Директор, заместитель директора	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Свердловской области	Допуск к ГИА-9
6.10.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена	Директор, заместитель директора	В соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий	

6.11.	Предварительная приемка ППЭ	Члены ГЭК	Февраль - апрель 2025 года	
6.12.	Участие в апробации технологии проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») и других апробациях, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	Директор, руководитель ППЭ	В течение 2024-2025 учебного года по графику Рособрнадзора, ФЦТ	
6.13.	Информирование об организации общественного наблюдения за процедурами ГИА, подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение	Директор, заместители директора	Февраль - апрель 2025 года	
6.14.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: определение перечня ППЭ; формирование списка участников ГИА; формирование составов организаторов, руководителей ППЭ; внесение сведений в РБД; аккредитация общественных наблюдателей; обработка экзаменационных материалов ГИА	Директор, заместители директора	В соответствии с расписанием экзаменов	
6.15.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА: подбор кандидатур обучающие инструктажи информационное сопровождение	Директор, заместители директора	Февраль - апрель 2025 года	
6.16.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: формирование списка обучающихся внесение сведений в РБД	Директор, заместители директора	В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦТ	
Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				

7.1.	Наполнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы. Публикация информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2024 году; о сроках проведения ГИА в 2025 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Директор, заместители директора	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, учащихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году. Психологическая готовность участников образовательного процесса к успешной сдаче ГИА. Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА.
7.2.	Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация» для обучающихся и родителей.	Заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года	
7.3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в Сысертском городском округе	Директор, заместители директора	Постоянно	
7.4.	Проведение совещаний (собраний), круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью	Директор, заместители директора	В течение 2024-2025 учебного года	
7.5.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Директор, заместители директора, кл. рук.	В течение 2024-2025 учебного года	
7.6.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Педагог-психолог	В течение 2023-2024 учебного года	
7.7.	Подготовка памяток для участников ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ	заместители директора	В течение 2024-2025 учебного года	
7.8.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	Директор	В соответствии с графиком Рособнадзора	
Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
8.1.	Контроль исполнения мероприятий плана	Члены ГЭК	В течение 2024-2025 учебного года	Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям ГИА
8.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	Директор	В течение 2024-2025 учебного года	
8.3.	Поэтапная (предварительная) приемка ППЭ	Члены ГЭК	По графику	

8.4.	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА, ОГЭ для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Члены ГЭК	По графику приемки ППЭ	
8.5.	Согласование условий проведения ГИА, ОГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Члены ГЭК	По мере поступления заявлений в ГЭК	
8.6.	Принятие управленческих решений по итогам анализа обращений, выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	Члены ГЭК	Ежемесячно	
8.7.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению ГИА	Члены ГЭК	В течение 2024-2025 учебного года	
8.8.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА прав участников ГИА в ППЭ	Члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	В период проведения ГИА в 2025 году	

9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА

9.1.	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся: с демоверсиями КИМ ГИА-2024; С документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ЕГЭ 2024 года	заместители директора	Декабрь 2023 – январь 2024 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
9.2.	Участие обучающихся 11(12) классов в онлайн-встречах с председателями ПК	Директор, заместители директора	Январь – май 2024 года	