

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени
Героя Советского Союза А.И. Крапивина» село Щелкун

Утверждён приказом
от 30.08.2024 г. № 188-ОД

**План работы, направленный на повышение качества работы
педагогических работников МАОУ СОШ № 9
в 2024-2025 учебном году**

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной среды школы через совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогических работников».

Задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – Национальная система учительского роста).
4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
5. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
6. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научноисследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Основные направления работы.

1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Состав МС:

1. Паначева Оксана Ивановна – зам. директора по УВР.
2. Алексеева Полина Александровна – зам. директора по УВР.
3. Ежова Дарья Дмитриевна – зам. директора по ВР.
4. Горбунова Екатерина Дмитриевна – зам. директора по ПВ.
5. Беспалова Юлия Анатольевна - педагог-психолог.
6. Абдулхакова Нафиса Мидхатовна – педагог-дефектолог
7. Руководители ШМО:
 - 1) Попова Наталья Сергеевна – «Филология»;
 - 2) Сычева Людмила Николаевна – «Естественно-научные дисциплины»;
 - 3) Палкина Татьяна Семёновна – «Технология»;
 - 4) Ялухина Лариса Васильевна - «Обществознание, искусство и ОРКСЭ»;
 - 5) Никандрова Ольга Юрьевна - «Коррекционное образование»;
 - 6) Алексеева Полина Александровна – «Начальные классы».

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Основные направления деятельности педагогического коллектива МАОУ СОШ № 9 на 2024-2025 учебный год

1. Работа с педагогическими кадрами				
1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением ФГОС и ФООП	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников, направленные на повышение предметной и методической компетентностей
3	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности		Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2. Аттестация педагогических работников				
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации согласно нового Порядка»	В течение аттестационного года	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Работа с Электронным портфолио педагога». Подача заявления на сайте госуслуг.	В течение аттестационного года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при работе с платформой ЭПП
3	Индивидуальные консультации по регистрации заявлений для прохождения аттестации.	В течение аттестационного года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при подаче заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024, 2025 аттестационных годах.	Август, в течение года	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагог. работников
5	Оформление информационно-аналитической справки на аттестующегося	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УВР	ИАС
6	Оформление стенда по аттестации.	В течение атт. года	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
7.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы учителями	Согласно графику	Педагоги Руководители ШМО	Повышение квалификации

8	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024, 2025 аттестационные годы	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
1	Публикации методических разработок на сайте школы, в сети Интернет	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Организация наставничества над учителями, имеющими низкое результаты освоения ООП (уделив особое внимание учителям, работающим в предвыпускных и выпускных классах)	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Обмен опытом применения в педагогической практике современных технологий (проведение мастер-классов, открытых уроков)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4	Участие педагогов в методических совещаниях: - «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО, Обучение учебному предмет ОБЗР» - «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации».	Ноябрь декабрь, февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации для распространения опыта
5	Участие педагогических работников в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение творческой активности
6.	Участие в вебинарах по повышению качества предметной подготовки обучающихся	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7.	Изучение профессиональной компетентности учителя. Состояние электронного портфолио педагога.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4. Предметные недели, декады				
1	Декада русского языка и литературы	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся. Развитие творческого потенциала учителя.
2	Предметная декада биологии, химии, географии, окружающего мира	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
3	Предметная декада математики, информатики и физики.	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
4	Предметная декада английского языка	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
5	Предметная декада физической культуры	Февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	
6	Предметная декада учителей истории, обществознания, ИЗО	Март	Руководители ШМО, учителя-предметники	

7	Предметная декада ОБЗР, труд (технология)	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники	
8	Предметная декада музыки и ИЗО	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	
5. Работа Методического Совета школы				
1	1) Задачи методической работы школы, планов методических объединений в соответствии с обновленными ФГОС 2) План работы Центра «Точка роста». 3) Анализ результатов ГИА основные положительные и негативные тенденции 2024 года». 4) Организация и проведение школьного тура ВсОШ. 5) Организация работы над индивидуальным проектом в 10-11 классах рамках ФГОС среднего общего образования. 6) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 7) Процедура аттестации педагогических кадров	Август - Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	План МС, коррективы планов работы ШМО. Представление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметам. План-график проведения ВсОШ
2	1) Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем: итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2) ООП в соответствии с требованиями ФГОС. Индивидуальный план работы со слабоуспевающими.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Мониторинг эффективности а работы учителя по формированию универсальных учебных действий. Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.
3	1) Результаты входного контроля качества образования. Индивидуальный план работы со слабоуспевающими. 2) «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС и ФООП». 3) О проведении итогового сочинения (изложении).	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Мониторинг эффективности а работы учителя по формированию предметных УУД. Рекомендации педагогам организации работы с детьми «группы риска».
4	1) О результатах проведения административных контрольных работ. 2) «Функциональная грамотность школьников». 3) Результаты Итогового сочинения -2024. 4) Об организации и проведении Итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь-январь	Директор, зам. директора по УВР	Коррективы рабочих программ по учебным предметам. Реализация индивидуальных планов работы.

5	1) О реализации индивидуальных планов работы со слабоуспевающими. 2) О результатах итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Февраль	Директор, зам. директора по УВР	Методические рекомендации по ликвидации пробелов у обучающихся навыков устной речи.
5.	1) «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5-7, 10 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 2) Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА (анализ результатов ДКР). 3) О формировании учебного плана на 2025-2026 учебный год. 4) Инструктивно-методическое обеспечение ГИА. 5) ДКР по выборным предметам в 9,11 классах; тренировочные ВПР в 4-8, 10 классах.	Март-апрель	Зам.директора по УВР	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов. Содействие оснащению учебного кабинета с учетом требований ФГОС Совершенствование качества образования школьников.
	Методическая копилка: «Современные оценки учебных достижений учащихся условиях реализации обновленных ФГОС» О результатах работы Центра «Точка роста» за 2024-2025 учебный год.	Май	Зам.директора по УВР	Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год.

6. Тематические педагогические советы

1	«Реализация принципов преемственности ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Октябрь	Зам.директора по УВР	Решение педсовета по результатам работы, коррективы задач на следующий учебный год
2.	«Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации»	декабрь, февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
3.	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС и ФООП».	Ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
4.	«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФООП 1-4 и 5-7,10 классы.	Март	Зам.директора по УВР	
	«Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Апрель		

5.	««SWOT-анализ работы школы за 2024-2025 учебный год (результаты ВПР, ГИА-2025)»	Июнь, август 2025г.	Директор	
7. Диагностика деятельности педагогических работников				
1	Совещание педагогов «Организация деятельности Центра «Тоска роста»	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Знание ФГОС, теоретических материалов, документов
2	Анализ состояния УМК для внедрения и реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка по итогам мониторинга
3	Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся	Сентябрь Май	Зам.директора по УВР	Справка по итогам мониторинга
4	Составление электронного портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Совершенствование аналит. деятельности педагога
5	Посещение уроков. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР, наставники	Оказание методической помощи в организации урока
8. Работа с школьными методическими объединениями				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Октябрь - май	Руководители ШМО	Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
3	Обмен опытом работы «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации»	Октябрь, декабрь, февраль	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности освоения ООП и индивидуальной работы с обучающимися
4	Организация смотра учебных кабинетов	Декабрь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов
5	Организация и проведение дистанционных олимпиад по предметам	В течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися
6	Проведение предметной Всероссийской олимпиады школьников, 4-11 классы	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности инд. работы с учащимися
7	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.	В течение года, по отдельному плану	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися
8	Организация и проведение внутришкольных диагностических работ (текущие, промежуточные, итоговые) в целях выявления типичных ошибок и	В течение года, по плану ВШК	Зам.директора по УВР Педагоги	Анализ выявленных проблем с целью составления ИОМ слабоуспевающих.

	проблем в усвоении учебного материала.			
Организация информационного обеспечения				
1	Организация методической помощи по работе в системах АИС «Образование» и «Моя школа»	В течение	Зам.директора по УВР, инженер по ИТ, лаборант	Оказание помощи в работе, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
2	Организация работы с электронным документооборотом, работа в системе КАИС, РБД, РБДО, и т.д.	года	Зам.директора по УВР, инженер по ИТ, лаборант	
3 4	Наполнение школьного сайта	В течение	Зам.директора по УВР, инженер по ИТ, лаборант	
5	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ	В течение года	Зам.директора по УВР, инженер по информац. технологиям	
6	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников ОУ	По графику	Зам.директора по УВР .	