

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9  
имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун

Приказ

от 19.11.2018 г.

№ 216-ОД

Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
2. Признать утратившим силу Положение по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МАОУ СОШ № 9, утвержденное приказом директора от 03.10.2013 г. № 102/1-ОД.
3. Разместить настоящий приказ и Положение о Совете профилактики правонарушений на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.И. Красников

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9  
имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина» с. Щелкун

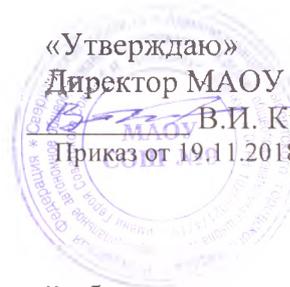
Принято на заседании педсовета  
Протокол от 19.11.2018 г. № 4

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 9

В.И. Красников

Приказ от 19.11.2018 г. № 216-ОД



**Положение  
о Совете профилактики правонарушений обучающихся  
МАОУ СОШ № 9 с. Щелкун**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в государственных образовательных организациях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет профилактики правонарушений среди учащихся является общественным органом управления образовательной организации.

**2. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. Целью деятельности Совета являются:

– профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

– социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

– организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

– обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями Управления образования и ТКДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

3.4. Председателем Совета является заместитель директор школы по правовому воспитанию, секретарь Совета назначается председателем.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;

- подготавливает ходатайства в Управляющий Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
  - обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
  - планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.
- 5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания размещается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.
- 5.4. На заседании Совета учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.
- 5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.10. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. Права и обязанности Совета**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

### **6.2 Совет профилактики имеет право:**

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

– ходатайствовать перед Сысертской ТКДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

### **7. Документация Совета**

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. Журнал заседаний.

7.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе, в ТКДН и ЗП, в ПДН.

7.4. Списки проблемных семей.

7.5. Списки детей-сирот (опекаемых).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464170

Владелец Орехова Светлана Юрьевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024