

Сысертский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательная школа
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза
А.И. Крапивина» с. Щелкун

«Согласовано» Педагогическим советом от 25.12.2020г. № 8	«Утверждаю» и.о. директора МАОУ СОШ № 9 _____ Орехова С.Ю. «25» декабря 2020 г. Приказ № 262-ОД от 25.12.2020 г
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ СОШ № 9**

1. Общие положения.

1.1 .Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2 Методический совет (далее - МС) в своей деятельности руководствуется Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами Министерства образования науки РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МАОУ СОШ № 9 с. Щелкун.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности МС - обеспечить гибкость, оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи МС:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива:
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога,

3. Содержание деятельности.

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы,

3.2, Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно- воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно- экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий,

3.2.3. Разработка планов, графиков или программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Принятие программ по учебным предметам, курсам, программ внеурочной деятельности обучающихся.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведения школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.8. Определение направления работы школы молодого учителя и наставничества.

3.2.9. Проведение диагностических и контрольных работ, анкетирования, обобщение аналитических материалов для изучения состояния образовательного процесса в школе.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами МС являются руководители школьных методических объединений (ШМО), заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПР, руководители творческих групп, педагога-психолога, социального педагога.

4.2. МС возглавляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем, который может выполнять функции секретаря.

4.3 Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.4. В своей деятельности председатель МС подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

5. Порядок работы МС.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (либо секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

- 5.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов, подписываемых секретарем методического совета.
- 5.5. Деятельность совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
- 5.6. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора ОУ.

6. Права и обязанности МС.

6.1. МС имеет право:

- 6.1.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы.
- 6.1.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории муниципалитета, региона, РФ.
- 6.1.4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
- 6.1.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития.
- 6.1.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебнометодического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

6.2. МС обязан:

- 6.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом и программой развития.
- 6.2.2. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.
- 6.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464170

Владелец Орехова Светлана Юрьевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024