

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
Администрации Сысертского городского округа
_____ Колясникова О.С.
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МАОУ СОШ № 9
_____ С.Ю. Орехова
«25» декабря 2020 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза А. И. Крапивина» с. Щелкун
на 2021-2025гг**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 № 02-01-81/9681 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров.	Сентябрь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества в МАОУ СОШ № 9	1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ № 9. 2. Издание приказа о назначении куратора внедрения программы модели наставничества.	Сентябрь	Директор школы; Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Октябрь.	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».	Октябрь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Ноябрь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь.	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	Декабрь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. 	Декабрь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Январь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	Январь	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Январь	Директор школы
					Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог..
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль	Директор школы;
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		В течение года	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог. Педагог –психолог.	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		В течение года		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог..
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
7.	Завершение Наставничества. Проведение торжественного итогового мероприятия для подведения итогов	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель	Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора; Беспалова Ю.А., педагог-психолог.

	программы наставничества	Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Апрель	Директор школы; Паначева О.И., Власова Э.О., Меньшикова К.С., заместители директора
--	--------------------------	------------------------------------	--	--------	--